

Functienaam locatiedirecteur

Omgeving

De locatiedirecteur geeft integraal leiding aan een school. De locatiedirecteur is de eerstverantwoordelijke voor de beleidsvoorbereiding en het operationele management van de school. De directeur-bestuurder heeft een beleidsbepalende rol. De locatiedirecteur ontwikkelt weliswaar ook delen van het beleid, waaronder doorgaans het onderwijsbeleid, maar de directeur-bestuurder beslist. De locatiedirecteur legt een aantal beleidsmatige zaken ter besluitvorming voor aan de directeur-bestuurder alvorens deze tot uitvoering te brengen.

De locatiedirecteur valt onder de directeur-bestuurder van de SKOW. De directeur-bestuurder draagt zorg voor de richting en koers van de organisatie, ontwikkelt het algemene beleid, stelt de beleidskaders vast voor de scholen en behartigt de algemene belangen van de organisatie in de schoolomgeving.

De locatiedirecteur geeft leiding aan de school, ontwikkelt het onderwijs- en kwaliteitsbeleid en de bedrijfsvoering van de school en voert het operationele management van de school. De school en het netwerk van de locatiedirecteur zijn voornamelijk gericht op de eigen wijk. Denkt mee over het bovenschools beleid en vertaalt het bestuursbeleid in schoolbeleid en school- en jaarplannen.

Werkzaamheden

Resultaatgebied 1: onderwijsontwikkeling/verbetering

- Signaleert en analyseert maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en ontwikkelingen in de schoolomgeving en adviseert de directeur-bestuurder over consequenties voor het beleid van de school
- Stelt rekening houdend met de algemene doelstellingen, visie en strategie van de SKOW, het schoolplan op
- Ontwikkelt, evalueert en stelt het onderwijs- en kwaliteitsbeleid bij alsmede het zakelijk beleid van de school en adviseert de directeur-bestuurder over de consequenties daarvan voor de eigen school
- Coördineert het onderwijs en het beleid voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op de school
- Bewaakt de identiteit, doelstelling en het pedagogisch-didactisch klimaat van de school
- Bewaakt de kwaliteit van de uitvoering van het onderwijs
- signaleert (dreigende) problemen in de onderwijsuitvoering en neemt beslissingen over te nemen maatregelen
- Beslist binnen vastgestelde kaders en afspraken over toelating en verwijdering van leerlingen
- Beslist op advies van specialisten over het doorverwijzen van leerlingen naar hulpinstanties en specialisten
- Onderhoudt de contacten en voert overleg met ouders/verzorgers van de leerlingen
- Vertegenwoordigt de school in de schoolomgeving (wijkgericht, in het samenwerkingsverband, jeugdzorg, enz.)
- Participeert in het kader van het bovenschools overleg

Resultaatgebied 2: bedrijfsvoering en organisatie

- Stelt de jaarlijkse schoolbegroting op en bewaakt de begrotingsuitvoering
- Stelt het jaarverslag op van de locatie/school
- Participeert in het bovenschools overleg over de te voeren bedrijfsvoering
- Draagt zorg voor de PR en marketing van de school
- Voert het overleg met de medezeggenschapsraad

Resultaatgebied 3: leiderschap

- Geeft dagelijks leiding aan het schoolteam van de school
- Neemt de dagelijkse operationele beslissingen en stelt prioriteiten. Maakt daarbij veel keuzes van uiteenlopende aard
- Vertaalt de algemene visie en strategie van de SKOW naar het personeelsbeleid van de school
- Brengt de werkzaamheden voor het komende schooljaar in kaart en informeert de medewerkers daarover, stelt op basis van het teamoverleg het werkverdelingsplan, personeels- en formatieplannen op en legt dit voor aan de PMR
- Draagt zorg voor de professionele en talentontwikkeling van de medewerkers en begeleidt deze daarbij
- Is verantwoordelijk voor de uitvoering van de gesprekscyclus met de medewerkers
- Draagt zorg voor de personele zorg en het personeelsbeheer
- Draagt zorg voor de werving en selectie
- Beslist over personele vraagstukken en te nemen maatregelen
- Is verantwoordelijk voor het ziekteverzuim beleid en de in dat kader te nemen maatregelen
- Delegeert zo nodig personele zaken aan een adjunct directeur of teamleider

Speelruimte

De locatiedirecteur beslist over/bij de onderwijsontwikkeling/verbetering, bij het opstellen van de schoolbegroting, bij het leidinggeven, bij de professionalisering en talentontwikkeling van de medewerkers en bij de dagelijkse operationele beslissingen en het stellen van prioriteiten.

De aanpak en het beleid is vastgelegd in de onderwijsweten regelgeving alsmede het beleid van het bestuur.

De locatiedirecteur legt verantwoording af aan de directeur-bestuurder over onderwijsontwikkeling/verbetering, de gevoerde bedrijfsvoering en over het leiderschap.

Kennis en vaardigheden

- Brede kennis van (de ontwikkelingen in) het basisonderwijs en/of speciaal onderwijs
- Kennis van bedrijfsvoeringsprocessen
- Inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de organisatie
- Inzicht in en kennis van de schoolomgeving
- Vaardigheid in het aansturen van professionals
- Bedrijfsmatige vaardigheden
- Adviesvaardigheden

Contacten

- Met ouders/verzorgers om de ontwikkeling en voortgang van de leerlingen te bespreken, te overleggen over knelpunten daarbij en te nemen maatregelen en af te stemmen of te onderhandelen over te nemen of genomen beslissingen en beleidsmaatregelen
- Met de directeur-bestuurder om verantwoording af te leggen, beleid en uitvoering af te stemmen en knelpunten te bespreken
- Met vertegenwoordigers uit de schoolomgeving w.o. ouderraad en medezeggenschapsraad, om overleg te voeren en af te stemmen over beleid, gezamenlijke knelpunten, aanpak, maatregelen en het te voeren beleid en om de belangen van de school te behartigen e.d. met hulpverleners/specialisten over de problematiek van leerlingen om te overleggen en af te stemmen om tot een gezamenlijke aanpak en oplossingen te komen