

2022

Bestuursverslag Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar



Voorwoord

Beste lezers,

Voor de SKOW is, na de Corona-jaren, 2022 goed verlopen. 'Terug naar normaal' betekent ook voor ons dat 'de wereld om ons heen' is veranderd. Deze veranderingen doen een beroep op onze flexibele werkhouding en vraagt een verhoogd veranderingsvermogen. Zo zullen we de bovengemiddelde schoolprestaties blijven volgen, is de continuïteit in de lerarenbezetting een blijvend aandachtspunt en zal een veilige & duurzame schoolomgeving ons vaker voor uitdagingen gaan stellen.

Maar ook de bezetting van het bestuur en de doorontwikkeling van onze rol als toezichthouder zal de komende jaren de nodige aandacht vragen. Door Corona, maar ook een relatief instabiele situatie rond het gemeentebestuur van Wassenaar, zijn ontwikkelingen vertraagd. Planvorming rond bijvoorbeeld IKC is weliswaar doorgegaan maar we hadden grotere stappen willen zetten. Er gloort echter, we schrijven inmiddels voorjaar 2023, licht aan de horizon en hopen dat 2023 ons de zo gewenste duidelijkheid zal brengen.

Als het gaat om de tevredenheid vanuit personeel zien we op alle 3 de scholen, ondanks de nodige mutaties, dat zowel de prestaties als de mate van tevredenheid met het werk stabiel goed blijft. De hoge mutatiegraad is echter wel een punt van toenemende aandacht/zorg bij directie en bestuur. We zullen daar alert op moeten blijven en het zal veel van ons creatief oplossingsvermogen vragen om het 'SKOW-schip' op koers te houden.

Bevestiging over de gang van zaken binnen het SKOW kregen we afgelopen jaar na de bezoeken die de Onderwijsinspectie aan onze scholen bracht. Met de heldere aandachtspunten die zij ons meegaf gaan we aan de slag. De goede eindbeoordeling motiveert ons om, met een nieuw Strategisch Beleidskader SKOW 2023-2028 als basis, aan de slag te gaan o.a. middels de concretisering van het zogenaamde 'next level van toezichthouden'.

2022 heeft ons laten zien dat de teams, de directieleden en alle ondersteuners (vrijwilligers, ouders,..) van de SKOW een 'sterk merk' maken. Dat maakt ons, als toezichthoudend en dagelijks bestuur, trots.

Met de uitdagingen in het verschiet geeft ons dat veel vertrouwen en energie om de schouders onder de nieuwe uitdagingen te zetten.

Namens de overige bestuursleden,

Rob de Jong, directeur-bestuurder
Roy Pillen, voorzitter Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar

Inhoud

Voorwoord	1
Verslag intern toezichthouder	4
1. Organisatie	6
Contactgegevens	6
Overzicht scholen	6
Organisatiestructuur.....	6
Stichtingsbestuur	7
Dagelijks bestuur / management	7
Samenstelling management SKOW	8
(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (GMR).....	8
1.1 Missie / visie / kernwaarden	8
2. Onderwijs	10
2.1 Inspectie	10
2.2 Leerlingen	10
2.3 Toelatingsbeleid	12
2.4 Onderwijskundige ontwikkelingen	12
2.4.1 Kwaliteitszorg	12
2.4.2 Ontwikkelingen / opbrengsten / resultaten	12
2.5 Samenwerkingsverbanden	13
2.5.1 Passend onderwijs (PPO Leiden)	13
2.5.2 Schooladviesdienst Wassenaar	14
2.5.3 ScholenCollectief Wassenaar	14
2.5.4 Schematisch overzicht samenwerkingsverbanden Wassenaar.....	16
2.6 Overblijfregeling / tussenschoolse opvang (TSO).....	16
2.7 Voor- en naschoolse opvang	16
2.8 Huisvesting	17
2.8.1 Veiligheid	18
3. Personeel	19
3.1 Personeel en formatie	19
3.2 Personele bezetting 31-12-2022	20
3.2.1 Functiecategorieën.....	21
3.2.2 Bovenschools management	21
3.2.3 Personeels- en arbeidsmarktbeleid.....	22
3.2.4 Professionalisering.....	22
3.2.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).....	22
3.3 Instroom	22
3.3.1 Opleidingstrajecten	23
3.4 Doorstroom / mobiliteit	23
3.4.1 Duurzame inzetbaarheid	23
3.5 Uitstroom.....	23
3.5.1 Ontslag van personeel	23
3.5.2 Arbeidsongeschiktheid	23
3.6 Verzuimbeleid en overige Arbo-zaken	24
3.6.1 Ziekteverzuim	25
3.6.2 Kortdurend verzuim.....	25
3.6.3 Langdurig verzuim	25
3.6.4 Preventiemedewerker	25
3.6.5 Scholing Bedrijfshulpverleners (BHV).....	25

3.6.6	Training contactpersonen / vertrouwenspersonen (intern)	26
3.7	Verlof (personeel).....	26
3.8	Personele activiteiten	26
3.8.1	Lief en leed	26
3.8.2	Kerstgeschenken.....	26
3.8.3	Jubilea	26
3.9	Vertrouwenspersoon.....	26
3.10	Klachtenprocedure	26
4.	Financiën	27
4.1	Resultaat over 2022.....	27
4.2.	Werkdrukmiddelen.....	29
4.2.1	Onderwijsachterstanden	30
4.3	Financiële positie	31
4.4	Kengetallen	33
4.5	Treasurybeleid	33
4.6	Continuïteitsparagraaf.....	34
4.6.1	Leerlingen en personeel (A1).....	34
4.7	Interne controle en beheersing van risico's (B1).....	36
4.7.1	Belangrijkste risico's en onzekerheden (B2).....	36
4.7.2	Verslag intern toezichthouder (B3)	39
	Bijlagen bij bestuursverslag SKOW 2022.....	40
	Bijlage 1: besproken zaken bestuur SKOW	40
	Bijlage 2: jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad SKOW	44
	september 2021 - augustus 2022	44
	Bijlage 3: kwaliteitszorg / ontwikkelingen / opbrengsten / resultaten	46
	Schoolspecifiek	49
	St. Jan Baptistschool	49
	St. Jozefschool	52
	St. Bonifaciuschool.....	54
	Bijlage 4: verklaring gebruikte afkortingen	57
5.	Jaarrekening	58

Verslag intern toezichthouder

In 2022 bestond het algemeen bestuur (AB) uit de volgende bestuursleden:

- de heer Roy Pillen (voorzitter),
- de heer Eric Zandbergen (financiën)
- mevrouw Corry van der Poel-Berk
- de heer Theo Holleman
- mevrouw José Van Amerongen (tot zomer 2022)

De leden van het AB ontvangen voor hun werkzaamheden geen bezoldiging.

Het dagelijks bestuur (DB) bestaat uit de heer Rob de Jong (directeur-bestuurder).

Het algemeen bestuur houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het schoolbestuur in het bijzonder, bestaande uit de beleidsgebieden:

- Onderwijs & identiteit
- Personeel & organisatie
- Financiën & beheer
- Huisvesting & materieel
- Communicatie & kwaliteit
- Maatschappelijk draagvlak

Binnen het AB zijn de toezichthoudende taken met betrekking tot de genoemde beleidsgebieden verdeeld op basis van specifieke deskundigheid en ervaring. Het algemeen bestuur draagt de verantwoordelijkheid voor alle toezichthoudende taken.

In het verslagjaar heeft het AB de (meerjaren)begroting 2022 tot en met 2025 goedgekeurd; het jaarverslag 2021 (inclusief bestuursverslag en jaarrekening) goedgekeurd, alsmede de accountant aangewezen, belast met de controle van de jaarrekening.

De stichting oefent haar bestuur uit op basis van de governancecode Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-raad.

Bij de uitoefening van haar toezichthoudende taak heeft het AB als leidraad het z.g. intern toezichtskader (ITK), waarin uitspraken zijn opgenomen welke door het AB als norm worden aangehouden voor het professioneel handelen binnen de organisatie. Het bestuurlijk toetsingskader (BTK) bevat concrete normen en indicatoren betreffende de hier voor vermelde beleidsdomeinen, geënt op de grondslag, visie en missie van de stichting.

Het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen vindt plaats door periodieke toetsing hiervan aan de door het AB goedgekeurde begroting, waar nodig gebruik makend van raadpleging van de primair vastgelegde gegevens in de administratie.

In 2022 zijn het AB en DB met de GMR twee keer voor vergadering bijeen geweest en het AB met de DB 5 keer in geagendeerde vergaderingen bijeen geweest. Door ziekte van de DB in het najaar is er 2 keer minder dan gepland vergaderd; wel heeft het AB in deze periode veel telefonisch contact gehad en een brainstormsessie belegd om het nieuwe strategisch beleidskader (SBK), bestuurlijk toetsingskader (BTK) en het intern Toetsingskader (IKT) te bespreken. Dit alles om het Next Level Toezicht in 2023 verder te kunnen ontwikkelen. In bijlage 3 van dit jaarverslag is meer informatie te vinden over onderwerpen die tijdens vergaderingen aan de orde zijn geweest.

De uitval door ziekte van de DB laat zien hoe kwetsbaar het SKOW aan de ene kant is, aan de andere kant heeft het ook onze flexibiliteit laten zien doordat de schooldirecteuren veel hebben kunnen

opvangen. Hierdoor is de continuïteit van het bestuurlijk functioneren nooit in gevaar is geweest. Wel heeft het AB hier lering uit getrokken. De toegang tot cruciale bestuurlijke informatie moet voor meerdere personen beschikbaar zijn.

De grondslag voor het Next-Level toezicht is in 2022 ook verder neergezet door het maken van een nieuw strategisch beleidskader welke uiteindelijk in het eerste kwartaal van 2023 is goedgekeurd.

Verder is gelukkig een einde gekomen aan de Covid-19 pandemie en de bijhorende maatregelen. Hierdoor kunnen onze scholen weer op de vertrouwde manier lesgeven. De voortgang van het IKC is helaas tijdelijk stil komen te staan door een politieke crisis in de gemeente.

In 2022 is opnieuw een negatieve begroting opgesteld om het te grote vermogen ten goede van het onderwijs te laten komen. Echter door de ruime overheidsfinanciering lukt het niet om het vermogen te verkleinen, vooral door de krapte op de arbeidsmarkt, waardoor bestedingen in de personele sfeer niet kunnen worden gerealiseerd. Het is de verwachting dat dit in de komende jaren wel gaat lukken.

De jaarkalender geeft het AB veel houvast en structuur. Deze jaarkalender geeft ook structuur aan de vergaderingen en de voorbereiding hiervan.

De bestuursleden kunnen tijdig voldoende informatie inwinnen ter voorbereiding van de vergaderingen.

Informatie verkrijgen zij door gebruik te maken van externe adviseurs, via mededelingen van de DB, vaktechnische publicaties en via contacten met de schooldirecteuren.

Voor 2023 heeft het AB de volgende aandachtsgebieden:

- Next Level toezicht, de professionalisering van het toezicht en governance
- uitwerken van het BTK en ITK
- toezicht op verdere uitwerking IKC, zoals onderwijsconcept en bepalen locatiekeuze
- vernieuwing van de samenstelling van het AB

De samenwerking tussen het AB en de DB is evenals in voorgaande jaren prettig en constructief geweest, hetgeen heeft geleid tot een resultaat dat van een naar behoren uitgevoerde toezichthoudende taak mag worden verwacht. Het AB spreekt de wens uit dat deze lijn in de toekomst mag worden voortgezet.

1. Organisatie

Contactgegevens

Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar
Bestuursnummer 68329
Thorbeckestraat 37
2241 KR Wassenaar
06-23644029
info@skowassenaar.nl
www.skowassenaar.nl

Overzicht scholen

St. Jozefschool (06OQ)
Thorbeckestraat 37
2241 KR Wassenaar
www.bsjozef.nl
<https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/11833/Basisschool-Sint-Jozef>

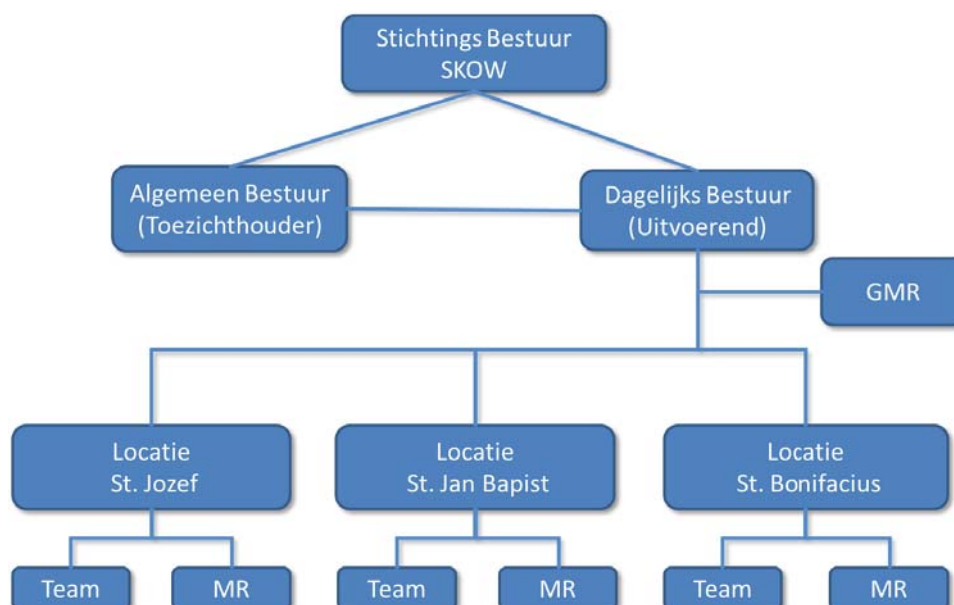
St. Jan Baptistschool (03YS)
Anemonenweg 17
2241 XH Wassenaar
www.bsjanbaptist.nl
<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11831/Basisschool-Sint-Jan-Baptist>

St. Bonifaciuschool (05EO)
Kloosterland 5
2242 JS Wassenaar
www.bonifaciuschool.nl
<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11832/St-Bonifaciuschool>

Organisatiestructuur

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar (SKOW) is het bevoegd gezag van een drietal basisscholen in de gemeente Wassenaar. De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichting, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer 000022031294

De organisatie van de Stichting is in onderstaand organigram in beeld gebracht.



Stichtingsbestuur

Het Stichtingsbestuur bestaat uit een algemeen bestuur (AB) met toezichthoudende leden en een dagelijks bestuur (DB) met één uitvoerend lid.

De directeur-bestuurder (DB) is de eindverantwoordelijke voor alle zaken binnen de Stichting en tevens belast met de voorbereiding, vaststelling en uitvoering van beleid.

Een en ander is vastgelegd in de statuten, het bestuursreglement en het managementstatuut. In laatstgenoemde document is ook de taak- / verantwoordelijkheidsverdeling tussen het dagelijks bestuur en het schoolmanagement (locatiedirecties) beschreven.

In de Code Goed Bestuur hebben de leden van de PO-Raad vastgesteld wat zij verstaan onder goed bestuur voor hun sector. Besturen en intern toezichthouders toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes en uitwerkingen van deze code. De code is bedoeld als leidraad voor bewustwording, dialoog en verantwoordelijk handelen in aansluiting op de actuele thema's en uitdagingen voor het primair onderwijs. De meest actuele versie van de code is in 2020 vastgesteld door de PO-raad. Het bestuur van de SKOW heeft ingestemd met de herziene versie.

Het algemeen bestuur heeft in 2022 mede op basis van de genoemde code, het interne toezichtskader SKOW en het bestuurlijk toetsingskader SKOW invulling gegeven aan de rol als intern toezichthouder. Belangrijke bron van informatie voor het algemeen bestuur zijn de bestuursrapportages zoals die door de directeur-bestuurder worden aangeboden.

Het verslag van de toezichthouder maakt onderdeel uit van dit bestuursverslag. De samenstelling van het algemeen bestuur is in dit verslag opgenomen.

Onderwerpen die tijdens bestuursvergaderingen besproken zijn, zijn al dan niet voorzien van een korte toelichting, opgenomen in bijlage 1 bij dit verslag.

Dagelijks bestuur / management

Het management van de SKOW bestond in 2022 uit het dagelijks bestuur, t.w. de directeur-bestuurder en de locatiedirecteuren.

De verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen de directeur-bestuurder en de locatiedirecteuren is vastgelegd in het managementstatuut en het directiereglement.

De directeur-bestuurder heeft periodiek met de directies van de scholen gesproken over de ontwikkelingen in de scholen.

De directeur-bestuurder heeft ook zorg gedragen voor de communicatie naar diverse interne geledingen. Dit gebeurde op de volgende wijze:

- aanwezigheid bij vergaderingen van directieberaad (voorbereiding en voorzitterschap) en vergaderingen van de GMR;
- aanwezigheid bij vergaderingen ouderverenigingen d.m.v. vertegenwoordiging door leden van de locatiedirectie en/of teamleden;
- aanwezigheid bij informele aangelegenheden binnen de scholen.

Op lokaal bovenschools niveau was de directeur-bestuurder in 2022 actief betrokken bij het ScholenCollectief Wassenaar, als voorzitter van het periodiek overleg.

Samenstelling management SKOW

Het management van de SKOW bestond uit de gezamenlijke directies van de scholen onder het bestuur. De directeur-bestuurder is voorzitter van het management. Ultimo 2022 was de samenstelling als volgt:

Rob de Jong, directeur-bestuurder

Pjotr van der Marel, locatiedirectie St. Bonifaciuschool

Jos Dohle, locatiedirectie St. Jozefschool

Caroline de Wild, locatiedirectie St. Jan Baptistschool.

In 2022 hebben zich geen mutaties voorgedaan in de samenstelling van het management.

Het management van de SKOW is in het verslagjaar diverse keren bijeen geweest. De vergaderingen in 2022 zijn bijna allemaal fysiek gehouden. Een enkele vergadering was nog online als gevolg van Covid-19.

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (GMR)

Algemeen:

De SKOW heeft drie basisscholen onder haar beheer. Elke school kent een medezeggenschapsraad waarin drie ouders en drie personeelsleden zitting hebben. Daarnaast is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Elke school wordt in de GMR vertegenwoordigd door twee leden, een ouderlid en een personeelslid. De leden van de medezeggenschapsraden worden gekozen door de ouders en de leden van de GMR door de leden van de MR. Een lid van de MR kan ook lid van de GMR zijn. De GMR-leden zitten niet namens de MR in de GMR.

De wijze van verkiezingen en de samenstelling van raden is vastgelegd in een statuut en reglementen. Deze documenten, in 2021 geactualiseerd en vastgesteld, waren in 2022 van toepassing.

Jaarverslag GMR

De GMR stelt op basis van een schooljaar een jaarverslag op. Het verslag over schooljaar 2020/2021 is als bijlage 2 toegevoegd aan dit jaarverslag.

1.1 Missie / visie / kernwaarden

Eind 2022 heeft het bestuur het eerste concept van het nieuwe beleidskader 2023-2028 geformuleerd. De missie en visie en kernwaarden van de SKOW zijn nog steeds actueel en blijven daarmee ook leidend in de komende beleidsperiode.

Ten aanzien van missie, visie en kernwaarden wordt het volgende opgenomen in het strategisch beleidskader SKOW 2023-2028 (www.skowassenaar.nl)

Missie

In de missie wordt verwoord wat de SKOW-organisatie als waardengemeenschap naar buiten wil uitdragen. Het geeft aan waar we voor staan, wat onze identiteit en kernwaarden zijn (ons bestaansrecht). De missie van de SKOW luidt:

'Bij de SKOW maken de mensen het verschil'.

Wij creëren een schoolomgeving, waarin leerkrachten en leerlingen, met respect voor een ieder, het beste onderwijs geven en ontvangen met een katholieke grondslag.

Het strategisch beleidskader draagt de naam 'Samen kom je verder' en is het uitgangspunt van de SKOW. Hiermee wordt tot uitdrukking gebracht dat onze leerlingen niet alleen leren om voldoende kennis op te doen. Zij moeten toegerust worden om later als betekenisvolle burgers een wezenlijke bijdrage te leveren aan onze samenleving. In onderwijs gaat het om kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. De ontplooiing van aanwezige talenten van kinderen is waar wij permanent mee bezig zijn. Elk mens telt en mag er zijn zoals hij/zij is, ongeacht het niveau van zijn/haar kwaliteiten.

Wij willen iedere leerling een ruim voldoende basis bieden, ongeacht afkomst, omgeving en steun thuis. De realiteit is dat de komende jaren niet ieder kind in Wassenaar met gelijke kansen zal opgroeien. Wij zien het als onze plicht om op het kind gerichte passende verwachtingen te hebben en hen ruim voldoende mee te geven en op weg te helpen.

In het katholiek onderwijs zijn kennisontwikkeling en sociale en morele vorming onlosmakelijk met elkaar verbonden. Veel ouders kiezen voor één van de SKOW-scholen omdat ze goed bekend staan, mooie resultaten boeken en nabij zijn. Ons onderwijs is wel gebaseerd op de christelijke beginselen, waarbij we expliciet aangeven dat we geen religie uitsluiten. De katholieke waarden en normen vormen het uitgangspunt voor ons mensbeeld, hoe wij omgaan met onze naasten en met onze verantwoordelijkheid voor de samenleving.

De visie van de SKOW:

De SKOW is met haar scholen vernieuwend, ondernemend en onderscheidend. De SKOW wil in toenemende mate de onderwijsbehoeften en specifieke talenten van ieder kind als uitgangspunt nemen om passend onderwijs te kunnen bieden met moderne en gedifferentieerde onderwijsmethoden. Het bevorderen van sociale vaardigheden en culturele vorming maken in toenemende mate deel uit van het onderwijsproces. Daarbij zal ook steeds vaker gebruik gemaakt worden van de mogelijkheden van ICT. Door het aangaan van 'partnerschap' met onder andere ouders/verzorgers, schooladviesdienst, kinderopvang, zorginstanties en de gemeente wil de SKOW bijdragen aan de brede ontwikkeling van kinderen.

Kernwaarden

Voor de SKOW zijn de volgende kernwaarden van toepassing. De hierna genoemde kernwaarden worden in het strategisch beleidskader 2023-2028 nader uitgewerkt.

- Mensgericht / betrokken
- Samen(werken)
- Innovatief
- Veelzijdige ontwikkeling
- Diversiteit

2. Onderwijs

2.1 Inspectie

In 2022 is er sprake geweest van het vierjaarlijkse bestuursgericht onderzoek door de onderwijsinspectie. Bij dit onderzoek zijn de diverse geledingen zoals algemeen bestuur, dagelijks bestuur, GMR en leerkrachten betrokken geweest. De inspectie heeft een positief oordeel afgegeven.

Via de site van de onderwijsinspectie <https://www.onderwijsinspectie.nl/zoek-scholen> kunt u de meest actuele beoordelingen /bevindingen van de inspectie altijd teruglezen.

2.2 Leerlingen

Op de teldatum 1 februari 2022 telden de scholen 691 leerlingen.

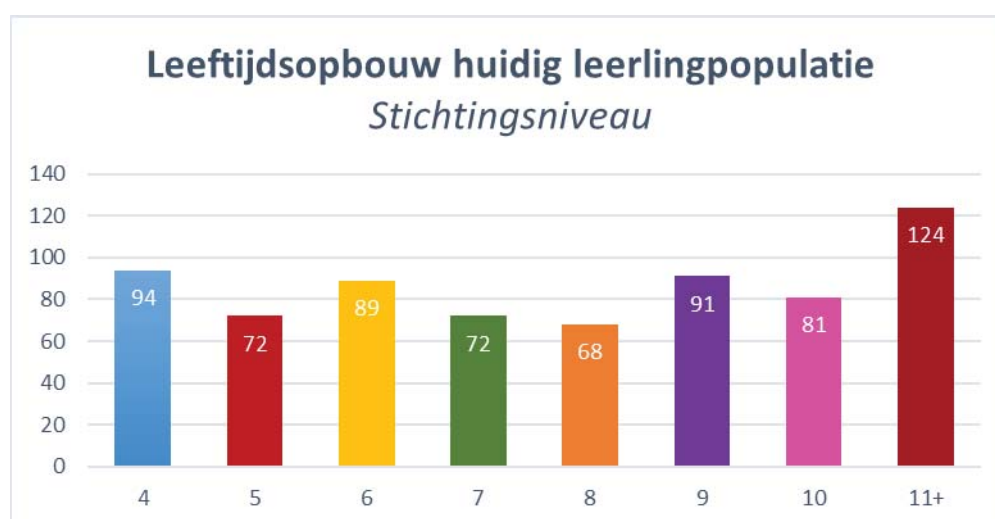
Het leerlingenaantal was als volgt verdeeld over de scholen:

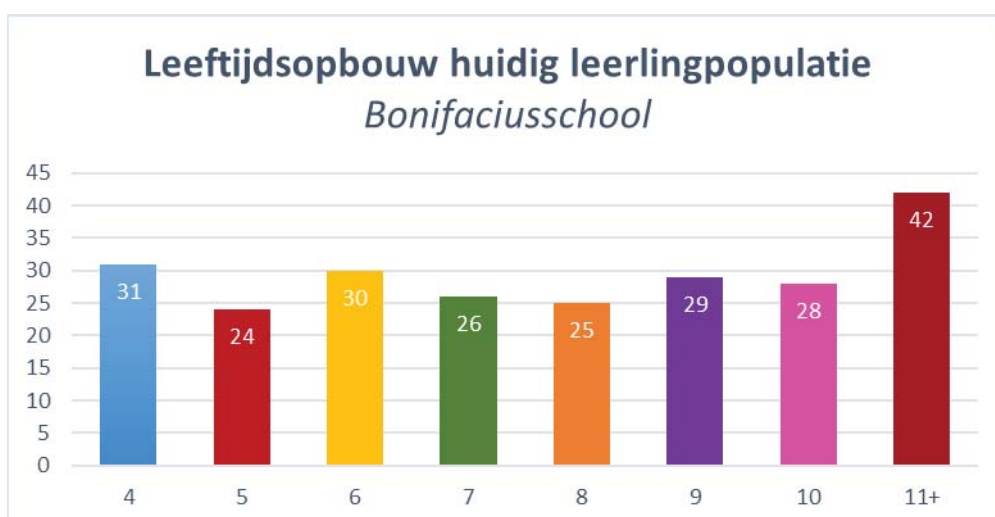
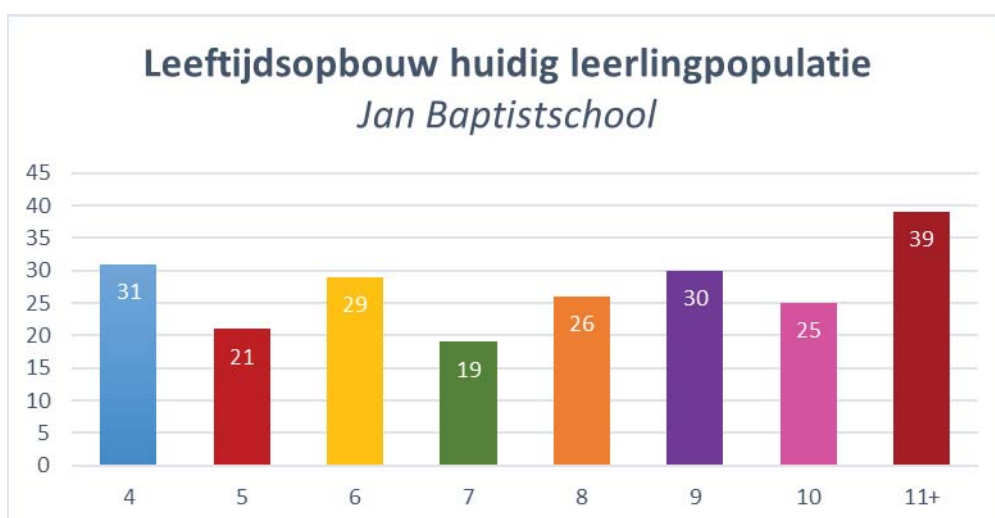
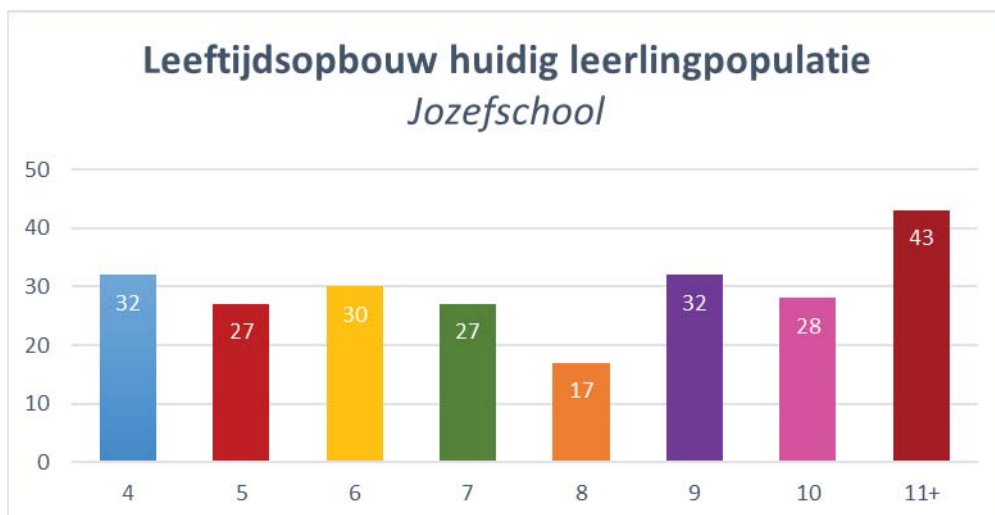
St. Jan Baptistschool	220
St. Jozefschool	236
St. Bonifaciuschool	235

De stijging van het leerlingenaantal heeft voornamelijk te maken met het verspringen van de teldatum. De teldatum was tot en met 2021 altijd op 1 oktober van het betreffende jaar. Met ingang van 2022 is de teldatum bepaald op 1 februari, dit als gevolg van de een nieuw bekostigingssysteem volledig op basis van kalenderjaren.

Het volgende overzicht is, wat betreft prognoses, gebaseerd op de gemeentelijke prognoses en de feitelijke situatie op de scholen ultimo 2022 en gaat nog uit van de teldatum 1 februari.

School	Leerlingen 01-10-2020 werkelijk	Leerlingen 01-10-2021 werkelijk	Leerlingen 01-02-2022 werkelijk	Leerlingen 01-02-2023 prognose	Leerlingen 01-02-2024 prognose	Leerlingen 01-02-2025 prognose
St. Bonifaciuschool	233	224	235	<u>238</u>	<u>235</u>	<u>235</u>
St. Jan Baptistschool	212	209	220	<u>217</u>	<u>217</u>	<u>217</u>
St. Jozefschool	217	224	236	<u>236</u>	<u>231</u>	<u>232</u>
Totaal	662	657	691	<u>691</u>	<u>683</u>	<u>684</u>





2.3 Toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid is voor alle drie de scholen uniform en heeft de instemming van de GMR. Een afschrift van het beleid, waarin ook opgenomen de regeling schorsing en verwijdering, is op elke school aanwezig. Het toelatingsbeleid is in 2022 niet gewijzigd.

Op lokaal niveau (gemeente Wassenaar) zijn afspraken geïmplementeerd wat betreft toelating en de communicatie hierover aan ouders. In 2022 zijn de afspraken geëvalueerd en beperkt bijgesteld.

2.4 Onderwijskundige ontwikkelingen

2.4.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is een continu proces in onze scholen. Ook in 2022 was dit het geval.

Kwaliteitszorg komt onder andere terug in de onderstaande opsomming van aandachtsgebieden die in meer of mindere mate jaarlijks binnen de scholen van de SKOW aan de orde zijn:

- passend onderwijs;
- (uitdagend) onderwijs passend bij talenten van kinderen;
- bewegend leren;
- versterken / verbreden van ouderbetrokkenheid o.a. middels ouder-kind gesprekken, de ondersteuningsteams en ook via de ouderraden en medezeggenschapsraden;
- ICT in het onderwijs;
- arbobeleid w.o. een raamplan en uitvoeren van risico-inventarisatie en risico-evaluatie.
- personeelsbeleid (gesprekkencyclus);
- didactisch handelen;
- (sociale) veiligheid
- onderwijs op afstand / online onderwijs / thuisonderwijs

Vanuit een gezamenlijke visie en missie en gedeelde waarden wordt steeds gewerkt aan kwaliteitsverbetering van de scholen en is gebleken dat dit vruchten afwerpt. De verschillende instrumenten die gebruikt worden bij kwaliteitszorg zijn binnen de SKOW een hulpmiddel bij kwaliteitsontwikkeling en het gebruik is geen doel op zich. Covid-19 heeft in 2022 opnieuw invloed gehad op de kwaliteitszorg. De kwaliteitszorg is in 2022 gericht geweest op het wegwerken van de door Covid-19 ontstane hiaten.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het leren is vertraagd geweest door Covid-19 en dankzij de grote inzet van al het personeel in de scholen is er in 2022 gewerkt aan het wegwerken van de ontstane hiaten, die met name op sociaal-emotioneel gebied zijn ontstaan in de jaren 2020 en 2021.

Ook in 2022 zijn de extra financiële middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) planmatig besteed binnen de scholen van de SKOW.

Alle kinderen verdienen volwaardig onderwijs en een goede toekomst, ondanks corona. Hiervoor was ook in 2022 veel extra geld beschikbaar. Dit geld is besteed aan de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van leerlingen en in het inhalen van coronavertragingen.

Voorafgaand aan het schooljaar 2022-2023 is door alle scholen het NPO-plan 2021-2022 geactualiseerd en is vanaf augustus 2022 uitvoering gegeven aan de plannen. Meer informatie over het NPO en de scholen SKOW is te lezen in bijlage 3.

2.4.2 Ontwikkelingen / opbrengsten / resultaten

Covid-19 heeft in ook 2022 nog (grote) invloed gehad op het onderwijs. In de laatste schoolweek voorafgaand aan de kerstvakantie waren de scholen nog gesloten. In deze week is er ook geen sprake van thuisonderwijs geweest.

In 2022 zijn er geen schoolsluitingen meer geweest maar het draaiend houden van de scholen heeft veel gevraagd van directie en teams. In bijlage 3 worden diverse ontwikkelingen nader benoemd. De informatie in de bijlage is aangevuld met een aantal concrete opbrengsten en resultaten. Eerst worden bovenschoolse items aangegeven gevolgd door meer schoolspecifieke zaken, die voornamelijk puntsgewijs worden benoemd.

2.5 Samenwerkingsverbanden

2.5.1 Passend onderwijs (PPO Leiden)

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar participeert in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Leiden e.o. Passend onderwijs is bij wet geregeld.

De scholen binnen het samenwerkingsverband PPO regio Leiden zijn samen verantwoordelijk voor een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen in de regio. Hiervoor is een dekkend netwerk nodig van lesplaatsen en voorzieningen voor alle kinderen.

Kortom: passend onderwijs is er voor alle leerlingen. Meestal gaat het over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend Onderwijs is een andere manier om extra ondersteuning te geven aan leerlingen die dat nodig hebben. De scholen binnen een samenwerkingsverband maken hierover onderling afspraken. Zij werken samen en zorgen ervoor dat alle leerlingen de zorg krijgen die bij hen past. Ondersteuning op maat.

Op de scholen van de SKOW betekent 'passend onderwijs' dat we bij het aanbod van onderwijs zoveel mogelijk aan willen sluiten bij de talenten van alle kinderen.

Binnen het samenwerkingsverband is het ondersteuningsplan 2022-2026 leidend bij het realiseren van passend onderwijs.

In het Ondersteuningsplan worden de volgende zaken nader beschreven:

- missie, visie en leidende principes;
- samenwerking;
- inrichting passend onderwijs / dekkend netwerk;
- passend onderwijs in de praktijk;
- passend onderwijs in relatie tot gemeentelijk beleid;
- financiën.

In schooljaar 2021/2022 is door het samenwerkingsverband gewerkt aan een ondersteuningsplan 2022 -2026 en dit heeft geleid tot de vaststelling en goedkeuring van het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan 2022-2026 is voor iedereen te vinden op de website www.ppregioleiden.nl Op deze site is heel veel informatie beschikbaar over het samenwerkingsverband waaronder ook het jaarplan en het jaarverslag incl. de jaarrekening.

Voor de scholen van de SKOW is het ondersteuningsplan een belangrijke richtlijn bij het realiseren van passend onderwijs. Uitwerking vindt plaats op lokaal niveau middels de directiekring passend Onderwijs Wassenaar. In 2022 zijn binnen de kring o.a. volgende zaken aan de orde geweest.

- Kringstructuur passend onderwijs.

Het kringmodel past goed bij de Wassenaarse samenwerking.

- Dekkend netwerk.

Wassenaar is voor het dekkend netwerk erg afhankelijk van het aanbod buiten de gemeente en binnen het samenwerkingsverband.

- Inclusief onderwijs

Wassenaarse kinderen moeten in Wassenaar een passend onderwijsaanbod kunnen krijgen. Er is sprake van een positieve intentie. Er is nog een lange weg te gaan.

- Ondersteuningsplan 2022-2026.

De Wassenaarse scholen hebben ingestemd met het ondersteuningsplan 2022-2026.

- Onderwijsmiddag PPO Leiden.

De scholen van de SKOW hebben deelgenomen aan de onderwijsmiddag PPO Leiden.

- Perspectief op School (POS) / schoolondersteuningsprofiel (SOP)
De scholen SKOW hebben het POS en SOP geactualiseerd in 2022

2.5.2 Schooladviesdienst Wassenaar

De SKOW heeft met de andere schoolbesturen voor primair onderwijs en de gemeente Wassenaar een convenant afgesloten met de SAD Wassenaar. De Stichting Schooladviesdienst Wassenaar (SAD) ondersteunt het basisonderwijs in Wassenaar.

Het doel van de SAD Wassenaar is het bieden van ondersteuning aan scholen t.a.v. kwaliteitszorg, onderwijsontwikkeling en leerlingenzorg.

De SAD is kleinschalig en werkt in principe alleen voor de lokale schoolbesturen voor primair onderwijs en voor de gemeente Wassenaar.

Jaarlijks maken de scholen van de SKOW begeleidingsafspraken met de SAD Wassenaar. In 2022 zijn de begeleidingsafspraken 2021/2022 geëvalueerd en de afspraken voor 2022/2023 opgesteld. Al jarenlang is de dienstverlening van de SAD Wassenaar van toegevoegde waarde voor onze scholen.

In 2022 is gestart met het opstellen van een nieuw convenant voor de periode 2024 t/m 2027. De verwachting is dat het nieuwe convenant in het eerste kwartaal van 2023 ondertekend zal worden.

Meer informatie over de SAD Wassenaar is te vinden op <https://www.sadwassenaar.nl>

2.5.3 ScholenCollectief Wassenaar

Het bestuur van de SKOW participeert vanaf de oprichting (2004) in de Stichting ScholenCollectief Wassenaar (SCW). Deze samenwerkingsstichting heeft tot doel de samenwerking tussen de Wassenaarse basisscholen te bevorderen waar dat gewenst is, zonder dat de identiteit en cultuur van de scholen ter discussie staan.

In 2022 zijn o.a. de volgende items aan de orde geweest binnen het overleg van het ScholenCollectief. Indien relevant worden ook resultaten vermeld.

- Covid-19 was ook in het eerste kwartaal van 2022 nog een belangrijk gesprekstema. Bestaande richtlijnen en protocollen zijn steeds besproken en hebben geleid tot een eenduidige aanpak op lokaal niveau.
- In goed overleg met de gemeente Wassenaar is invulling gegeven aan de besteding van de NPO-middelen die de gemeente heeft ontvangen (o.a. bovenschools opleidingscoördinator, LOGO3000, bovenschoolse ouderavonden, scholing Vluchtelingenwerk Wassenaar.
- In het kader van de arbeidsmarktproblematiek (lerarentekort) is een bovenschools opleidingscoördinator werkzaam. De Wassenaarse besturen voor primair onderwijs zijn zeer positief over de resultaten. Er is sprake van een substantieel hoger aantal stagiaires op de scholen, de mentoren worden goed begeleid en de contacten met de hogescholen zijn verdiept en vastgelegd in convenanten.
- Regionale aanpak lerarentekort onderwijs. Bijna alle schoolbesturen, waaronder ook de SKOW, nemen deel aan de tweede fase van de RAP-subsidies.
- Aspirant Opleidingschool (AOS). Alle schoolbesturen participeren in het initiatief van de Hogeschool Leiden om een tweede opleidingschool te starten in het kader van 'samen opleiden'. Namens de Wassenaarse scholen is de directeur-bestuurder van de SKOW lid van de stuurgroep. Inmiddels is de aanvraag gehonoreerd en gaat de AOS van start.
- Convenant Schooladviesdienst Wassenaar. In 2022 is het vigerende convenant conform de afspraken geëvalueerd (klantenpanel) en is er gestart met het opstellen van een nieuw convenant.
- Het Wassenaarse sport- en preventieakkoord is regelmatig aan de orde geweest en scholen hebben de gelegenheid gekregen te participeren in onderdelen van het akkoord. Voor de scholen van de SKOW is het opzetten van een vangnetregeling schoolzwemmen een belangrijk onderwerp geweest. In 2022 hebben enkele tientallen kinderen via de regeling alsnog een zwemvaardigheidsdiploma behaald.

- Er is een projectplan cultuureducatie (CMK-3 gelden) opgesteld. Het plan is in 2022 tot uitvoer gekomen.
- Studiemiddag. In samenwerking met de SAD is invulling en uitvoering gegeven aan een studiemiddag voor directies in Wassenaar waarbij de bestuurlijke structuur van het SCW centraal stond. De huidige structuur is uitgebreid besproken en besloten is nader onderzoek te doen naar een mogelijk beter passend model. Voorwaarde is dat een nieuw model tenminste ondersteunend moet zijn aan de bestaande samenwerking.
- Voorschoolse educatie (VE). Diverse keren is het onderwerp besproken, waarbij er invulling wordt gegeven aan de afstemming van VE en PO. Het traject, leidend tot een lokale aanpak, krijgt in 2023 een vervolg.
- Onderwijs en inclusie. DE gemeente Wassenaar is gestart met het formuleren van een agenda lokale inclusie. Ook het onderwijs is betrokken. De eerste informatiebijeenkomsten zijn geweest en de 'beoogde' agenda zal in 2023 meer vorm en inhoud krijgen.
- Kansengelijkheid. De verschillen in de schoolpopulaties in Wassenaar zijn groot. Kansengelijkheid is niet voor alle kinderen vanzelfsprekend. Scholen bespreken gezamenlijk op welke wijze zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan kansengelijkheid.

Naast bovengenoemde zaken was er ook aandacht voor:

- organisatie van een 'plaatsingstafel' binnen het SCW indien leerlingen niet geplaatst kunnen worden;
- stagevergoedingen;
- plaatsingsbeleid (aanpassing en implementatie van lokale afspraken);
- evaluatie overeenkomst dienstverlening functionaris gegevensbescherming (FG);
- vakantierooster;
- samenwerking met vluchtelingenwerk inzake plaatsing van leerlingen;
- (evaluatie) nascholingsactiviteiten SAD;
- evaluatie van bestaande netwerken;
- bovenschools taakbeleid;
- (evaluatie) overeenkomst functionaris gegevensbescherming (FG)

Het ScholenCollectief vormt binnen het samenwerkingsverband PPO Leiden e.o. ook de kring Passend Onderwijs Wassenaar. Het kringoverleg Passend Onderwijs Wassenaar vindt plaats in separate vergaderingen.

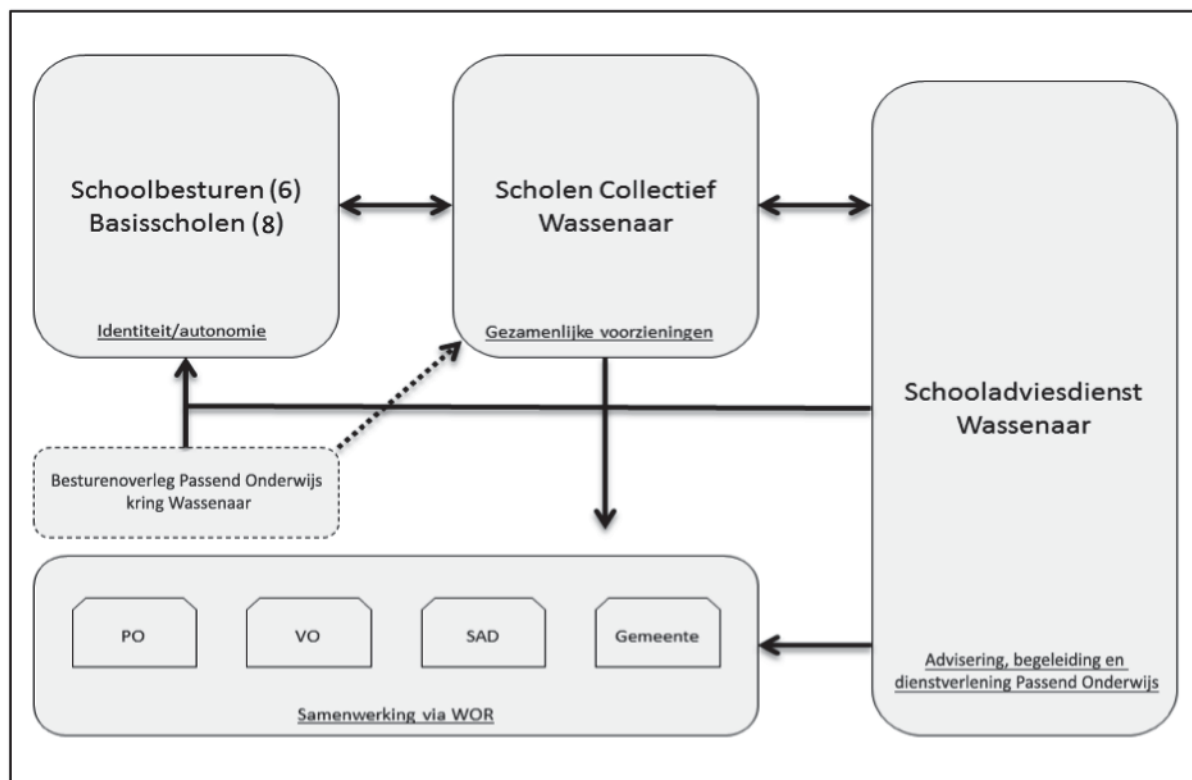
Noodopvang Oekraïense vluchtelingen

De oorlog in Oekraïne heeft ook impact op het Wassenaarse onderwijs. Voor Oekraïense vluchtelingenkinderen is vanaf april 2022 noodopvang verzorgd door de gemeente Wassenaar i.s.m. de Wassenaarse scholen. In de tweede helft van 2022 is gestart met de omvorming van de noodopvang naar een onderwijsvoorziening t.b.v. het eerst onderwijs voor anderstaligen. Eind 2022 is een convenant ondertekend waarmee de schoolbesturen in Wassenaar gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor het eerste onderwijs en voor de Oekraïense kinderen plaatsing garanderen binnen het regulier onderwijs na uitstroom uit de Taalklas Wassenaar.

Het convenant voorziet in een tweede fase ook in de instroom van andere nieuwkomers in de gemeente Wassenaar. Naast het convenant is er ook sprake van een protocol waarin de aanpak van de Taalklas nader wordt geformuleerd.

Kinderen in de Taalklas dienen ingeschreven te staan bij een schoolbestuur om voor bekostiging in aanmerking te komen. De SKOW heeft per 1 november de Oekraïense kinderen ingeschreven.

2.5.4 Schematisch overzicht samenwerkingsverbanden Wassenaar



Opmerking: De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar is één van de 6 schoolbesturen voor primair onderwijs in Wassenaar.

2.6 Overblijfregeling / tussenschoolse opvang (TSO)

Het bestuur van de SKOW is conform de wet- en regelgeving verantwoordelijk voor een overblijfvoorziening / tussenschoolse opvang (TSO). De scholen van de SKOW school geven de regeling zelf vorm, maar wel met inachtneming van het wettelijk vastgesteld kader.

De overblijfregelingen van de scholen zijn op alle locaties beschikbaar / ter inzage. De kosten voor ouders zijn in 2022 geharmoniseerd. Deze is nu op alle scholen gelijk.

Het bestuur heeft geconstateerd dat de overblijfregelingen binnen de scholen in 2022 op zich goed hebben gefunctioneerd maar er ook sprake is van afnemende belangstelling van vrijwilligers voor de begeleiding van de opvang van de kinderen. Dit kan in de toekomst leiden tot een andere organisatievorm van de tussenschoolse opvang.

2.7 Voor- en naschoolse opvang

Voor besturen voor primair onderwijs geldt een inspanningsverplichting om voor- en naschoolse opvang te regelen. De samenwerkende schoolbesturen binnen het ScholenCollectief Wassenaar hebben hiertoe een contract afgesloten met kinderopvangorganisatie Norlandia conform het zogenaamde makelaarsmodel.

Binnen de gemeente Wassenaar zijn diverse kinderopvangorganisaties actief. Ouders van kinderen van de scholen SKOW maken ook gebruik van deze organisaties.

2.8 Huisvesting

De SKOW vindt dat de inrichting van de schoolgebouwen zodanig moet zijn dat de gebruikers (kinderen, ouders en werknemers) zich er thuis voelen en er optimaal kunnen functioneren. De huisvesting dient passend te zijn voor de wijze waarop de scholen het onderwijsconcept aanbieden. De gebouwen dienen tevens goed onderhouden te worden en in brede zin minimaal te voldoen aan de gestelde eisen in wet- en regelgeving.

De Stichting beschikt over drie schoolgebouwen die in bouwstijl grote verschillen vertonen. In 2022 zijn de meerjaren onderhoudsplanningen (MJOP) leidend geweest voor uitvoering van onderhoudsactiviteiten. Deze onderhoudsplanningen worden elke twee jaar geactualiseerd. Begin 2022 is een geactualiseerde MJOP beschikbaar gekomen. De schoolgebouwen SKOW verkeren eind 2022 in een redelijk tot goede staat van onderhoud.

De dienstverlening inzake huisvesting en onderhoud was ook in 2022 ondergebracht bij Goudkuil Bouwmanagement. De kwaliteit van de dienstverlening was in 2022 in orde. In de tweede helft van het jaar was er een evaluatie, waarbij de eigenaar / directeur altijd persoonlijk aanwezig is. Projectmanagement wordt slechts ingehuurd indien dat strikt noodzakelijk is.

Ventilatie

Het belang van ventilatie is ook in 2022 actueel geweest. Nut van een goede ventilatie is aangetoond. Conform de richtlijnen heeft de SKOW de ventilatie laten onderzoeken en voldoen bijna alle gebruiksruimtes aan gestelde normen, waarbij wel opgemerkt moet worden dat de 'luchtmogelijkheden' zoals ramen en deuren wel gebruikt moeten worden.

Acute maatregelen zijn vooralsnog niet nodig.

Structurele maatregelen voor de Bonifaciuschool worden wel gezocht binnen realistische financiële kaders en de kaders die gelden voor een Rijksmonument.

Daartoe is eind 2022 een beroep gedaan op de ondersteuning die de provincie Zuid-Holland biedt aan kleine schoolbesturen middels een zogenaamd ontzorgingsprogramma. Op de Bonifaciuschool is een schouw geweest en wordt een tweetal rapportages opgesteld die in januari 2023 beschikbaar komen.

Voor de scholen St. Jozef en St. Jan Baptist zijn eind 2022 al rapportages beschikbaar gekomen waarin mogelijkheden staan beschreven voor het treffen van duurzaamheidsmaatregelen. Gelet op de ambitie om deze scholen op te laten gaan in een nieuw te bouwen IKC zijn maatregelen in 2022 uitgesteld.

Integraal huisvestingsplan onderwijs Wassenaar (IHP)

De visie van de SKOW op de toekomst van het onderwijs in Wassenaar betekent dat de SKOW de huisvesting integraal benadert in relatie tot de ambitie om een IKC te realiseren. In het IHP van de gemeente Wassenaar wordt de ambitie van de SKOW benoemd. In 2022 heeft de SKOW opnieuw een aanvraag ingediend bij de gemeente inzake een bouwvoorbereidingskrediet. De aanvraag is in principe op het programma geplaatst en de kans is reëel dat de middelen in het tweede kwartaal beschikbaar komen. Met de gemeente zijn inmiddels procesafspraken gemaakt die moeten leiden tot meer duidelijkheid.

Contractonderhoud

Er is sprake geweest van voldoende inzicht in (contractuele) afspraken met diverse aanbieders. Een aantal contracten kent een looptijd van 3 jaar waarna steeds sprake zal zijn van stilzwijgende verlenging voor de duur van een jaar tenzij één van de partijen binnen gestelde termijnen opzegt. De SKOW zal steeds in overleg met Goudkuil Bouwmanagement het contractonderhoud evalueren en contracten aanpassen indien gewenst. In 2022 zijn er geen nieuwe contracten afgesloten inzake huisvesting. Wel is een vernieuwd contract afgesloten inzake de onderhouds- en veiligheidsinspecties gym- en speelzalen.

Vandalisme

In 2022 was er slechts beperkt sprake van schade als gevolg van vandalisme aan / rond de schoolgebouwen. De beperkte schade komt vooral voort uit het feit dat twee van de schoolpleinen geen openbaar terrein zijn. Op twee scholen, de St. Jozefschool en de St. Jan Baptistschool is sprake van camerabewaking.

Risico-inventarisatie

Op alle drie de scholen is de verplichte risico-inventarisatie en evaluatie uitgevoerd door een externe partij. Dit heeft geleid tot een uitgebreide rapportage waarover gesteld kan worden dat er slechts in geringe mate sprake is van risico's waarvoor een directe aanpak noodzakelijk was.

Naast de rapportage is ook een plan van aanpak opgesteld. In 2022 is gestart met de uitvoering van acties uit het plan van aanpak.

Tijdens de uitvoering van de RI&E is ook een medewerker van de SKOW 'opgeleid' tot preventiemedewerker.

Gedurende het gehele jaar vindt er (periodiek) onderhoud plaats aan en in de gebouwen van de SKOW, uitgevoerd door eigen personeel en/of professionals.

Klachten en afhandeling

Ten aanzien van huisvesting en materieel is er geen sprake geweest van formele klachten.

2.8.1 Veiligheid

Iedere school moet over een omgevingsvergunning (voorheen gebruikersvergunning) beschikken. In 2022 zijn er op de scholen van de SKOW geen controles uitgevoerd door de (regionale) brandweer die wettelijk belast is met de controle.

In het kader van brandveiligheid heeft de brandweer geen controlebezoeken gebracht in 2022.

Er is in 2022 wel aandacht besteed aan de veiligheid van de schoolgebouwen in de lijn van het te voeren arbobeleid.

Er is sprake van een raamplan 'veiligheid' dat op schoolniveau nader gespecificeerd is. De veiligheidsplannen zijn actueel.

Voor de veiligheid van speel- en gymzalen, incl. inventaris is met een daartoe gecertificeerd bedrijf een contract afgesloten voor jaarlijkse veiligheidsinspecties en onderhoud. In 2021 is het contract geactualiseerd. In 2022 zijn de inspecties uitgevoerd.

De speeltoestellen op de schoolpleinen zijn regelmatig steekproefsgewijs gecontroleerd. Dit gebeurde door de scholen zelf. Geconstateerde problemen zijn verholpen.

3. Personeel

Een hoge kwaliteit van onderwijs bieden, betekent dat iedere medewerker zich professioneel moet kunnen ontwikkelen. Binnen de SKOW vinden we opdoen van kennis en vaardigheden, uitwisseling van kennis en het leren van en met elkaar erg belangrijk. Ook het goed benutten van (specifieke) kwaliteiten t.b.v. de kinderen op de scholen willen we stimuleren.

Tot slot vinden we het ook belangrijk dat medewerkers zich binnen onze scholen prettig en veilig voelen. In 2020/2021 is het tweejaarlijks personeelstevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De resultaten van het onderzoek waren positief. Een nieuw onderzoek vindt plaats in schooljaar 2022/2023.

3.1 Personeel en formatie

Het personeelsbeleid van de SKOW is beschreven in diverse documenten.

Binnen de scholen wordt als onderdeel van een continuproces gewerkt met persoonlijke ontwikkelingsplannen, die steeds in overleg tussen personeelsleden en leidinggevendend zijn opgesteld.

Voortgaande professionalisering was ook in 2022 een centraal item. In 2022 zijn bijna alle wensen t.a.v. professionalisering gehonoreerd. Veel professionaliseringsactiviteiten zijn weer fysiek mogelijk geweest na een periode van online-scholing tijdens Covid-19.

Hoewel in financiële zin (begroting) wel een budget is verbonden aan professionalisering wordt dit niet altijd als taakstellend gezien. In 2022 is het beschikbare budget licht overschreden.

In 2022 is door de directeur-bestuurder het bestuursformatieplan 2022/2023 opgesteld. Dit plan geeft o.a. aan welke uitgangspunten er gehanteerd worden bij de totstandkoming van de formatie voor enig schooljaar, welke personele inkomsten er zijn en wat de verwachte kosten zijn voor de formatie. In het bestuursformatieplan wordt ook het perspectief beschreven voor de schooljaren t/m 2025/2026.

Het bestuursformatieplan 2022/2023 is aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voorgelegd. De GMR heeft instemming gegeven aan het plan.

Als gevolg van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is extra geld beschikbaar geweest dat door de SKOW voornamelijk is besteed aan extra personele inzet (zie ook hoofdstuk 4).

Voor de eerstvolgende jaren wordt voorzien dat er sprake is van bestendiging van bestaand personeelsbeleid, waarbij minimaal invulling wordt gegeven aan hetgeen is vastgesteld in de vigerende cao-po. De formatieve omvang zal in beperkte mate wijzigen en natuurlijk verloop biedt voldoende flexibiliteit. Er zal ook de komende jaren ingezet worden op verdere professionalisering van het personeel en het delen van bestaande kennis en expertise dit in directe relatie tot de onderwijskundige ontwikkelingen zoals beschreven in de schoolplannen.

Meer informatie over (strategisch) personeelsbeleid is te lezen in bijlage 3.

Beheer van uitkeringslasten

De Stichting voert personeelsbeleid waarbij o.a. aandacht is voor het risico van gedwongen ontslag. Het beleid van de Stichting is erop gebaseerd dat er zo weinig mogelijk uitkeringen in verband met ontslagsituaties worden toegekend. Het systeem van functioneren en beoordelen draagt bij aan de beperking van de risico's. Daar waar ontslag onvermijdelijk is, is er sprake van maatwerk. Onvermijdelijk gedwongen ontslag was in 2022 niet aan de orde. De extra NPO middelen hebben geleid tot behoud van personeel dat in 2021 extra aan de formatie is toegevoegd. Op korte termijn wordt nog geen rekening gehouden met een toename van uitkeringslasten. De onderbesteding in de

schooljaren 2021 t/m 2023 en de verlengde bestedingsperiode t/m schooljaar 2024/2025 betekenen dat de huidige formatie in stand zal blijven.

3.2 Personele bezetting 31-12-2022

De personele bezetting betreft een momentopname per ultimo 2022 en is incl. duurzame inzetbaarheid en herbezetting daarvan, langdurig ziekteverzuim en vervangingen i.v.m. verlof (zwangerschapsverlof, ouderschapsverlof).

Personele bezetting in fte.

Leeftijd	2022				2021				2020			
	JB	BO	JO	BS	JB	BO	JO	BS	JB	BO	JO	BS
< 25	0,58	0,43	0,15		0,99	0,85	0,58		0,15			
25 - 34	4,08	5,72	7,38		4,93	6,08	8,59		4,32	6,66	6,99	1,00
35 - 44	3,75	5,60	3,75	0,59	2,75	4,60	2,85	0,50	4,72	2,44	3,16	
45 - 54	1,75	0,26	2,46	0,21	1,57	3,21	2,54	0,70	0	2,43	1,41	0,70
55 - 59	3,11	2,53	2,95		3,31	0,21	2,95		2,44	0,22	2,40	
> 60	1,31	0,65		1,00	1,63			0,65	1,57	1,05		1,65
Totaal	14,57	15,19	16,68	1,80	15,18	14,95	17,51	1,85	13,20	12,78	13,96	3,35

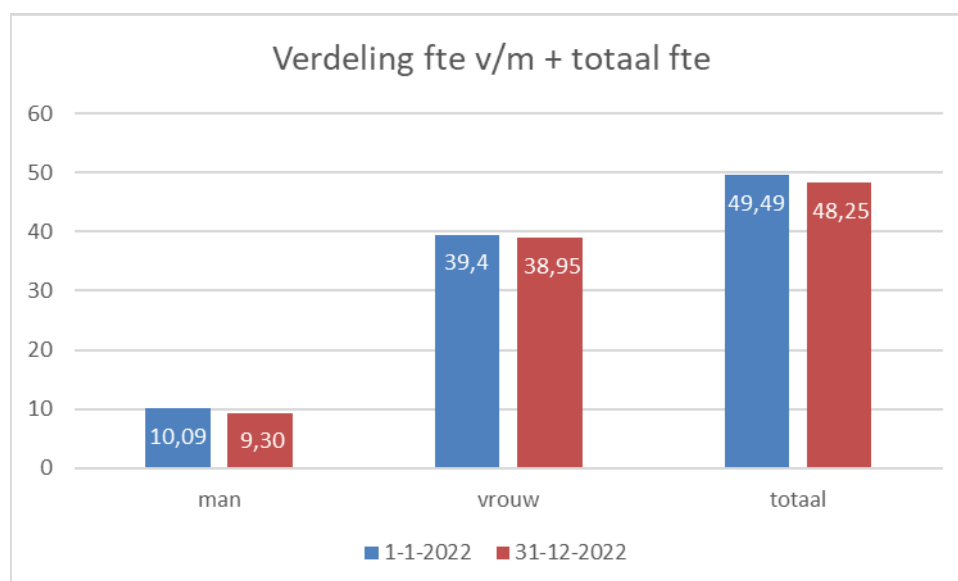
JB: Jan Baptistschool BO: Bonifaciuschool JO: Jozefschool BS: Bovenschools

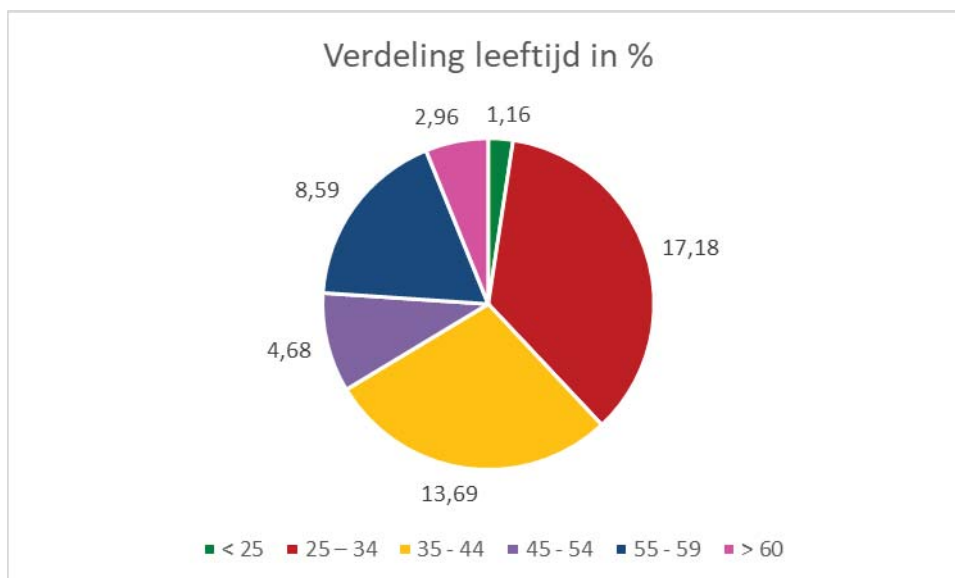
Totale personele bezetting SKOW

2011	42,01 fte	2015	40,00 fte	2019	44,90 fte
2012	40,40 fte	2016	40,26 fte	2020	43,29 fte
2013	40,27 fte	2017	39,19 fte	2021	49,49 fte
2014	38,61 fte	2018	43,80 fte	2022	48,25 fte

Verdeling aantal mannen en vrouwen ultimo 2022:

	Jan Baptistschool		Bonifaciuschool		Jozefschool		Bovenschools	
	Aantal	% van formatie	Aantal	% van formatie	Aantal	% van formatie	Aantal	% van formatie
V	22 (19)	91,7% (79,2%)	16 (16)	72,7% (76,2%)	24(21)	88,9% (87,5%)	2 (2)	66,7% (66,7%)
M	2 (5)	8,3% (20,8%)	6 (5)	27,3% (23,8%)	3 (3)	11,1% (12,5%)	1 (1)	33,3% (33,3%)
Tot	24 (24)		22 (21)		27 (24)		3 (3)	





Formatie	1 jan 2022	31 dec 2022	Vershil
Aantal parttime medewerkers	53	62	+9
Aantal fulltime medewerkers	19	14	-5
Totaal aantal medewerkers	72	76	+4
Aantal parttimers in fte	30,49	34,25	+3,76
Aantal fulltimers in fte	19,00	14,00	-5,00
Totaal aantal in fte	49,49	48,25	-1,24

Toelichting:

- In de tabellen zijn alle werknemers uit alle functiecategorieën opgenomen die ultimo 2022 in dienst waren bij de SKOW.
- De cijfers tussen haakjes geven het aantal / percentage aan uit het voorgaande jaar (ultimo 2021).
- Van de totale formatie binnen de SKOW wordt 80,7% bezet door vrouwen en 19,3% door mannen. De verhouding in aantallen bedraagt 15,8% mannen t.o.v. 84,2% vrouwen.

3.2.1 Functiecategorieën

Op basis van de cao-po zijn binnen de SKOW functiebeschrijvingen voor leraren van toepassing. Wel dient nog beschreven te worden op welke wijze leraren bevorderd kunnen worden naar de nieuwe salarisschalen LC en LD. Vooralsnog gaan we uit van het beleid zoals geformuleerd t.a.v. de beëindigde regeling 'functiemix'.

In 2022 is het functieboek SKOW uitgebreid met de ondersteunende functies onderwijsassistent schaal 5 en schaal 6.

3.2.2 Bovenschools management

De directeur-bestuurder werd ook in 2022 voor enige uren per week ondersteund door een managementassistent en kon daarnaast ook een beroep doen op de diensten van het administratiekantoor OOG&OHM te Amsterdam.

OOG&OHM is voortgekomen uit een fusie tussen de kantoren OOG en OHM.

Een belangrijk klankbord voor de directeur-bestuurder was het algemeen bestuur. De individuele leden leveren mede op basis van de eigen professie en kennis en expertise input voor de directeur-bestuurder, die van belang is bij het maken van keuzes. In 2022 is hier regelmatig gebruik van gemaakt door de directeur-bestuurder.

3.2.3 Personeels- en arbeidsmarktbeleid

Het bestuur ontvangt van het ministerie van OCW middelen voor personele doeleinden. Onderdeel hiervan is het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid. Het budget is in 2022 geheel ingezet voor personele doeleinden, als betaald ouderschapsverlof, kosten bovenschools management, personeelsbeleid, kosten bedrijfsgezondheidszorg, duurzame inzetbaarheid, nascholing van het personeel, andere aspecten van het integraal personeelsbeleid en overige personele aangelegenheden. Voor het financiële inzicht wordt verwezen naar de jaarrekening die onderdeel uitmaakt van dit verslag en ook naar het jaarlijkse bestuursformatieplan.

3.2.4 Professionalisering

Voor de nascholing is in 2022 door onze scholen gebruik gemaakt van diverse instellingen. Met name wordt de Schooladviesdienst Wassenaar (SAD Wassenaar) genoemd, omdat met deze organisatie een meerjarig convenant is afgesloten waarin ook scholingsaanbod is opgenomen. Het vigerende convenant loopt nog t/m 31 december 2023. Een nieuw convenant is in voorbereiding.

Op bestuursniveau kan gesteld worden dat de kosten voor nascholing in 2022 substantieel hoger zijn geweest dan de kosten in 2021. De deelname aan korte cursussen, themadagen en bijvoorbeeld workshops is in 2022 vergelijkbaar geweest met deelname in 2021, evenals deelname aan één- of meerjarige opleidingen. Er was in 2022 een forse toename van professionalisering in de vorm van de bekostiging van de opleiding schoolleider primair onderwijs en collegegelden van studenten die ook een dienstverband bij de SKOW hebben als onderwijsassistent.

Professionalisering heeft al jaren prioriteit. Uitgangspunt is dat zoveel mogelijk van de professionaliseringsvragen worden gehonoreerd, waarbij wel steeds sprake is van afstemming van persoonlijke doelen en schooldoelen.

Op stichtingsniveau wordt per schooljaar een totaaloverzicht 'scholingsactiviteiten' opgesteld.

3.2.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Uit de meest actuele audit, uitgevoerd door de functionaris gegevens bescherming (FG) in 2021 is gebleken het AVG-beleid van de SKOW van een ruim voldoende volwassenheidsniveau is. In 2022 is een DPIA opgesteld inzake het gebruik van Google, waarmee het privacybeleid van de SKOW voldoet aan de gestelde eisen binnen de overeenkomst die landelijk is afgesloten met Google.

In 2023 zal opnieuw sprake zijn van een audit. Het AVG-beleid komt regelmatig ter sprake binnen de onderscheiden gremia

3.3 Instroom

In het verslagjaar 2022 hebben we 'nieuwe' personeelsleden kunnen/moeten benoemen als gevolg van (deels onvoorziene) uitstroom en het ontstaan van (tijdelijke) vacatures ook ter vervanging. Het grootste deel van de vacatureruimte is ontstaan als gevolg van persoonlijke keuzes van personeelsleden en ook door extra financiële middelen voortkomend uit het NPO. De instroom in verband met vervanging is steeds tijdelijk geweest.

Op de St. Jozefschool was sprake van structurele instroom als gevolg van vrijwillig ontslag.

Herbezetting van vacatureruimte is gerealiseerd.

Op de St. Jan Baptistschool was ook sprake van structurele instroom als gevolg van vrijwillig ontslag.

Herbezetting van vacatureruimte is gerealiseerd.

Op de St. Bonifaciuschool was ook sprake van structurele instroom als gevolg van vrijwillig ontslag.

Herbezetting van vacatureruimte is gerealiseerd.

3.3.1 Opleidingstrajecten

Onze basisscholen plaatsen de PABO-studenten voornamelijk van de Hogeschool Leiden en Hogeschool InHolland. Naast stagiaires vanuit de PABO is op een aantal scholen in 2022 sprake geweest van stagiaires die in het MBO een opleiding volg(d)en. Het gaat dan veelal om de zogenaamde opleiding voor klassen- en/of onderwijsassistent.

In 2022 is op lokaal niveau de bovenschools opleidingscoördinator actief geweest. Hij geeft uitvoering aan het stagebeleid op lokaal niveau. De Wassenaarse scholen willen laten zien dat Wassenaar een aantrekkelijke gemeente is om te leren en te werken. Het aantal stagiaires is het afgelopen jaar verder toegenomen.

De SKOW heeft ook in 2022 convenanten afgesloten met genoemde hogescholen, waarin afspraken zijn gemaakt over aanbod en vraag van stageplaatsen en plaatsing van stagiaires.

De SKOW participeert in het traject 'Samen opleiden'. In 2022 heeft de Hogeschool Leiden i.s.m. met 6 schoolbesturen en een tweetal bestuurlijke collectieven een subsidieaanvraag ingediend voor een twee opleidingsschool onder de naam 'Ieder1 leert anders'. Eind 2022 is de aanvraag goedgekeurd. In 2023 wordt verder inhoud gegeven aan de opleidingsschool. De directeur-bestuurder van de SKOW neemt namens het ScholenCollectief Wassenaar deel aan de stuurgroep van de opleidingsschool en de bovenschools opleidingscoördinator neemt t deel aan de ontwerpgroep.

3.4 Doorstroom / mobiliteit

Binnen de scholen vinden we het belangrijk dat personeelsleden breed inzetbaar zijn. Dat kan door hen te laten 'switchen' van onder- naar bovenbouw en eventueel naar een andere locatie. Ook de toekenning van andere taken en/of het stimuleren een andere functie te gaan vervullen, hoort hiertoe. Binnen de gesprekkencyclus komen deze zaken aan de orde.

Jaarlijks inventariseren we welke personeelsleden de behoefte hebben om van functie, school of anderszins (werk buiten het onderwijs) te willen veranderen. Het aantal personeelsleden dat aangeeft van functie / school of anderszins te willen veranderen was in 2022 zeer beperkt.

T.a.v. mobiliteit geldt binnen de SKOW hetgeen is vastgesteld in de cao-po.

In 2022 is er binnen de scholen van de SKOW geen sprake geweest van verplichte mobiliteit.

3.4.1 Duurzame inzetbaarheid

Er is ultimo 2022 nog één personeelslid dat gebruik gemaakt van de regeling duurzame inzetbaarheid. Betrokkene maakte op basis van de CAO-po 2014 ook al gebruik van de BAPO-regeling.

3.5 Uitstroom

Naast instroom hebben we dit verslagjaar ook met uitstroom van personeel te maken gehad.

3.5.1 Ontslag van personeel

Negen vaste aanstellingen zijn beëindigd op eigen verzoek.

3.5.2 Arbeidsongeschiktheid

Ook dit verslagjaar is er sprake geweest van langdurig zieke personeelsleden. Conform geldende procedures is getracht langdurig zieke werknemers weer te laten re-integreren in de eigen oorspronkelijke functie. Aan het eind van 2022 was er geen sprake meer van langdurig zieke werknemers.

3.6 Verzuimbeleid en overige Arbo-zaken

De SKOW is sinds 1 januari 2022 aangesloten bij een arbodienst. Onderwijsbureau Hollands Midden (OHM) verzorgde tot deze datum de wettelijk verplichte arbodienstverlening op declaratiebasis.

Omdat Onderwijsbureau Hollands Midden (OHM) per 1 januari 2022 de arbodienstverlening heeft beëindigd heeft de SKOW er voor gekozen om m.i.v. 1 januari 2022 samen te gaan werken met De Arbodienst. De Arbodienst heeft ons in 2022 ondersteunt in verzuimbegeleiding en andere relevante zaken rondom arbeid en gezondheid, waarbij de focus vooral komt te liggen op het voorkomen van verzuim.

De overgang naar de Arbodienst is goed verlopen en het contract wordt in 2023 voortgezet.

Veiligheidsplan

Op alle drie de scholen is sprake van een vigerend veiligheidsplan vastgesteld door de medezeggenschapsraden. Het betreft een plan waarin beschreven wordt op welke wijze en met inzet van welke instrumenten en middelen gewerkt wordt aan de veiligheid en het welzijn van personeelsleden, leerlingen en ouders in de school. Verschillende aspecten als 'regels en afspraken', 'medicijngebruik', 'ontruimingsplan', 'ongevallenregistratie' en RI&E maken deel uit van dit document. De plannen zijn actueel.

Vervangingsfonds (VF)

Al enige jaren is de SKOW eigen risicodragers voor de kosten van ziekteverzuim (ERD). Er is sprake van een verzekeringsvariant waarbij langdurig ziekteverzuim (> 42 dagen) wel verzekerd is bij het VF. De keuze heeft ook in 2022 geleid tot lagere kosten in vergelijking tot de kosten van volledige aansluiting. Ook in 2023 is de SKOW eigen risicodragers, incl. de eerder genoemde verzekeringsvariant.

Vervangingsbeleid

Het beleid t.a.v. vervanging was 2022 gebaseerd op de afspraken in de cao-po. De krapte op de arbeidsmarkt ook ten aanzien van (kortdurende) vervanging is erg groot geweest. Zo groot dat vaak geen vervanging beschikbaar was, ondanks het relatief lage verzuim binnen de SKOW. De scholen hebben de bezetting 'met kunst en vliegwerk' bijna altijd kunnen realiseren. Slechts in een enkel geval moest een groep kinderen thuis blijven omdat er geen personeel beschikbaar was. Niet altijd is in vervanging voorzien door bevoegde leerkrachten. Voor vervanging van afwezige leerkrachten is vaak een beroep gedaan op het extra aangestelde personeel vanuit de NPO-middelen. Dit betekende dat de uitvoering van NPO-plannen vertraging heeft opgelopen.

3.6.1 Ziekteverzuim

In het verslagjaar is het ziekteverzuimpercentage op de scholen van de SKOW gedaald naar 1,63%. Dit is een daling t.o.v. 2021 en het ziekteverzuimpercentage was substantieel lager dan het landelijk gemiddelde.

Het grootste deel van het (ziekte)verzuim in 2022 betrof niet door de werkgever te beïnvloeden verzuim (Covid-19 en/of quarantaine).

Het kritische verzuimpercentage voor de SKOW blijft gehandhaafd op maximaal 5%. Hieronder volgt een schematische weergave van het ziekteverzuim 2022 met tussen haakjes de percentages uit 2021.

Ziekteverzuim SKOW 2022

School	Kort	Kort /Middel	Lang/Middel	Lang > 366	Totaal
Jan Baptist	(0,39) 0,62	(1,33) 0,60	(0,17) 0	(0,00) 0	(1,89) 1,22
Bonifacius	(0,25) 0,62	(0,72) 0,52	(0,00) 0,78	(0,00) 0	(0,97) 1,91
St. Jozef	(0,34) 1,14	(0,34) 0,17	(1,61) 0	(1,50) 0,34	(3,79) 1,65
Bovenschools	(0,97) 1,66	(1,44) 1,02	(0,00) 0	(0,00) 0	(2,41) 2,67
Totaal	(0,35) 0,83	(0,82) 0,44	(0,60) 0,24	(0,51) 0,12	(2,28) 1,63

Conclusies / opmerkingen:

- Het totale ziekteverzuim bedroeg in het verslagjaar 1,63% (2,28% in 2021). Het betreft verzuim excl. zwangerschaps- en bevallingsverlof en inclusief langdurig verzuim. Het verzuimpercentage is lager dan in 2021.

3.6.2 Kortdurend verzuim

Om het kortdurend verzuim laag te houden is door de leidinggevendenden direct en veelvuldig contact onderhouden met de zieke / afwezige collega's.

Preventie van ziekteverzuim is beschreven in het 'verzuimbeleid' van de Stichting. Het verzuimbeleid is in 2022 ongewijzigd gebleven.

3.6.3 Langdurig verzuim

Begin 2022 was één personeelslid langdurig ziek. Het betrof ernstige en medische klachten van fysieke en psychologische aard. Daar waar het gerelateerd is / was aan persoonlijke omstandigheden zijn in overleg met de directie en bedrijfsarts zodanige voorwaarden gecreëerd dat (gedeeltelijke) terugkeer in de huidige functie is gerealiseerd (per 1-4-2022).

3.6.4 Preventiemedewerker

Binnen de SKOW is in 2022 een lid van het ondersteunend personeel werkzaam geweest als preventiemedewerker. In 2023 wordt verder invulling gegeven aan de werkzaamheden. Uitvoering van arbobeleid vond plaats door personeelsleden onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteuren. Eén en ander staat beschreven in het 'Arbobeleidsplan SKOW'.

3.6.5 Scholing Bedrijfshulpverleners (BHV)

Om de bedrijfshulpverlening op onze scholen goed te laten verlopen, worden cursussen bedrijfshulpverlening georganiseerd voor personeelsleden die deze taak op schoolniveau uitoefenen.

- in 2022 hebben enkele personeelsleden deelgenomen aan beginnerscursussen BHV.
- in 2022 is een herhalingscursus BHV geweest (dit hoeft slechts éénmaal in de 18 maanden). Het aantal BHV-ers voor alle scholen van de SKOW is ruim voldoende.

3.6.6 Training contactpersonen / vertrouwenspersonen (intern)

Aan iedere school is minimaal één contactpersoon verbonden. Bij klachten van personeel en/of ouders verwijst deze naar de juiste instantie of persoon. Dit kan bijvoorbeeld de klachtencommissie zijn, maar ook de vertrouwenspersoon (externe deskundige).
Specifieke training heeft in 2022 niet plaatsgevonden.

3.7 Verlof (personeel)

In de verslagperiode heeft een aantal personeelsleden betaald ouderschapsverlof opgenomen. Het verlof is conform de geldende regelgeving opgenomen en uit de reguliere lumpsum bekostigd.

Indien personeelsleden in 2022 een beroep deden op bestaande verlofregelingen is het verlof ook toegekend ongeacht of de vervangingskosten declarabel waren.

In het kader van de vigerende cao- po is in 2022 ook verlof toegekend voor professionaliseringsactiviteiten. De eventuele vervangingskosten waren voor rekening van de SKOW.

3.8 Personele activiteiten

Namens het bestuur wordt in principe in bijzondere, persoonlijke situaties door de directeur-bestuurder een bezoek gebracht en/of felicitatie gestuurd of een andere, passende (re)actie gedaan en is bij afscheid van personeelsleden de directeur-bestuurder in principe aanwezig, mede namens het algemeen bestuur. Op verzoek / uitnodiging kunnen ook leden van het algemeen bestuur aanwezig zijn. In 2022 is het bestuur in alle voorkomende gevallen betrokken geweest.

3.8.1 Lief en leed

Gedurende het verslagjaar is er sprake geweest van zowel lief als leed bij diverse personeelsleden. Waar mogelijk en gewenst heeft het bestuur steeds blijik gegeven van medeleven.

3.8.2 Kerstgeschenken

In december 2022 is de jaarlijkse kerst attentie uitgereikt aan alle personeelsleden. In 2022 heeft het personeel als gevolg van o.a. Covid-19 extra inzet getoond. Deze inzet is op een aantal momenten extra gewaardeerd door het bestuur van de SKOW.

3.8.3 Jubilea

In 2022 was er geen sprake van een ambtsjubileum binnen de SKOW.

3.9 Vertrouwenspersoon

Binnen elke school is sprake van minimaal één contactpersoon. De Stichting maakt daarnaast gebruik van een externe vertrouwenspersoon via Vrijmoet en Maatman uit Den Haag. In de verslagperiode 2022 zijn er geen meldingen gedaan bij de verschillende contact- en/of vertrouwenspersonen. In 2022 is de dienstverleningsovereenkomst met de externe vertrouwenspersoon geactualiseerd.

3.10 Klachtenprocedure

Op de scholen van de SKOW is een klachtenregeling van toepassing. Deze regeling is voor iedereen terug te vinden op de websites van de scholen.

Voor formele klachten en de be- en afhandeling daarvan is het bestuur aangesloten bij de vigerende landelijke klachtencommissie. Er zijn in het verslagjaar 2022 geen klachten ingediend bij deze klachtencommissies.

Voorkomende andere problemen zijn steeds in goed overleg en tot tevredenheid van partijen opgelost. De directies van de scholen spelen bij de oplossing van problemen vaak een bemiddelende rol.

4. Financiën

ALLOCATIE VAN MIDDELEN (THEMA 2022)

De bijdrage van middelen vanuit de drie scholen aan het bovenschoolse bestuurskantoor SKOW wordt gebaseerd op de omvang van de reguliere bekostiging en vindt dus naar rato van de omvang van de school plaats. In het jaar 2022 is hiervoor een bedrag beschikbaar van € 361.000. Ten laste van deze Rijksbaten komen de kosten van bestuur en toezicht, waaronder het salaris van directeur-bestuurder en bovenscholse personeel, de ARBO dienstverlening, representatie personeel, de administratie- en accountantskosten, contributies besturenorganisaties, externe inhuur advisering, extra scholingskosten, wervingskosten en diverse overige (personele) kosten.

4.1 Resultaat over 2022

Financieel gezien is 2022 positief jaar afgesloten m.n. gelet op het resultaat t.o.v. de begroting. De begroting 2022, zoals die in januari 2022 is vastgesteld door de directeur-bestuurder en goedgekeurd door het algemeen bestuur (toezichthouder), ging uit van een negatief resultaat van € 273.000. Het feitelijke resultaat is € 466.000 positief. Het behaalde resultaat ligt € 739.000 boven het begrote resultaat. In 2021 bedroeg het resultaat € 248.000. Het totaal van de baten steeg ten opzichte van 2021 met € 789.000 (17%) tot € 5.420.000. Het totaal van de lasten steeg in 2022 ten opzichte van 2021 met € 564.000 (13%) tot een bedrag van € 4.943.000 en is hiermee significant hoger dan de stijging van 2021 (6%).

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar	Realisatie	Begroot	Realisatie
Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	2022	2022	2021
Baten			
Ministerie OCW	5.205	4.503	4.484
Overige overheidsbijdragen	82	78	84
Overige baten	133	85	63
	5.420	4.666	4.631
Lasten			
Personele lasten	4.059	3.914	3.479
Afschrijvingen	105	109	101
Huisvestingslasten	272	414	393
Overige instellingslasten	507	492	406
	4.943	4.929	4.379
Resultaat			
Saldo baten en lasten	477	-263	252
Financiële baten	-11	-10	-3
	466	-273	249

Het resultaat over 2022 is als volgt verwerkt in de jaarrekening 2022.

Resultaatbestemming 2022	Realisatie	Begroot	Realisatie
	2022	2022	2021
Resultaat algemene reserve	200	-273	123
Resultaat NPO-middelen	261	0	122
Resultaat overige bestemmingsreserves	5	0	4
Resultaat	466	-273	249

De analyse van de verschillen in baten en lasten over 2022 in relatie tot de begroting 2022 en de exploitatie 2022 zijn onderstaand weergegeven.

Mutaties	Expl 2022	In % van	Expl 2022	In % van
Baten en lasten 2022	Bgr 2022	bgr 2022	Expl 2021	expl 2021
Ministerie OCW	702 (v)	16%	721 (v)	16%
Overige overheidsbijdragen	4 (v)	5%	-2 (n)	-2%
Overige baten	48 (v)	56%	70 (v)	111%
Totaal baten	754 (v)	16%	789 (v)	17%
Personele lasten	145 (n)	4%	580 (n)	17%
Afschrijvingen	-4 (v)	-3%	4 (n)	5%
Huisvestingslasten	-142 (v)	-10%	-121 (v)	-5%
Overige instellingslasten	15 (n)	3%	101 (n)	25%
Totaal lasten	14 (n)	2%	564 (n)	15%
Financiële baten	-1 (n)	0%	-8 (n)	-3%
Exploitatieresultaat	739 (v)		217 (v)	

Toelichting: Een (v) betekent een voordelig verschil t.o.v. de begroting resp. de exploitatie over voorgaand jaar. Een (n) betekent een nadelig verschil.

Een korte verklaring van het verschil tussen het behaalde en begrote resultaat over 2022 geeft het volgende beeld.

Extra baten	In €	Extra lasten	In €
Indexering lonen en prijzen	397	CAO, vervangingskosten, NPO	313
Groeibekostiging niet begroot	34	Personele voorzieningen	6
Meer NPO bekostiging	60	Minder inhuur personeel	-77
Extra onderwijsachterstanden	40	Lagere overige personele kosten	-53
Arbeidsmarktoelage	58	Niet begrote uitkeringen UWV	-44
OCW vreemdelingen en overige	99		145
Extra Samenwerkingsverband	14	Lagere afschrijvingen	-4
	702	Lager onderhoud, dotatie vz. en energie	-142
Gemeente	4		-146
Ouderbijdragen en verhuur	48	Lagere advisering en PR	-61
	52	Hogere kosten leerm. ,ICT en repro	47
Meer baten dan begroot	754	Huishouding en activiteiten	29
			15
Meer financiële lasten	-1		14
Vershil	739		
Begroot resultaat	-273		
Gerealiseerd resultaat	466		
Vershil	739		

Korte toelichting op de baten

De hogere baten t.o.v. de begroting 2022 worden in belangrijke mate veroorzaakt door toename van Rijksbijdragen OCW (+16%). Dit is te danken aan indexering van de basis bekostiging voor de gestegen lonen en prijzen en aan extra subsidies voor groei, achterstanden en de toename van vreemdelingen.

De in 2022 ontvangen NPO-middelen bedragen € 565.000. Hiervan is in 2022 een bedrag besteed van in totaal € 305.000 aan inzet eigen en ingehuurd personeel (€ 97.000), scholing en diversen (€ 4.000). Het nog niet bestede deel is als resultaat toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO. Deze bestemmingsreserve zal in de periode t/m 2025 worden gebruikt om de NPO-middelen te kunnen blijven monitoren en zal naar verwachting eind 2025 geheel zijn gebruikt.

In het jaar na Corona zijn de ouderbijdragen en bijdragen TSO de en baten uit verhuur en medegebruik gestegen en komen in totaal € 48.000 hoger uit dan begroot.

Korte toelichting op de lasten

De totale personele lasten zijn in 2022 € 145.000 hoger dan de begroting (+4%). De gemiddelde personele bezetting steeg in 2022 t.o.v. 2021 met ongeveer 3 fte aan onderwijsondersteunend personeel. In 2022 zijn de salarissen in het primair onderwijs gelijkgetrokken met het voortgezet onderwijs en daarnaast is ook een nieuwe cao afgesproken waarin o.a. een loonstijging van 4,75% is afgesproken.

Voor inhuur van personeel was een bedrag van € 275.000 begroot terwijl voor € 198.000 personeel is ingehuurd. Tenslotte is minder uitgegeven aan werving en selectie, bijeenkomsten, projecten en overige personele kosten.

De materiële lasten liggen onder het begrote niveau. Belangrijke post hierin is de lagere dotatie aan de voorziening onderhoud. De dotatie is in 2022, op grond van de nu benodigde voorziening voor groot onderhoud, € 102.000 lager vastgesteld dan begroot. In 2023 zal het onderhoudsplan worden bijgesteld en zal de methodiek worden aangepast vanwege gewijzigde regelgeving.

Naast lagere kosten voor huisvesting (onderhoud en energie) lagen ook de kosten van administratie, beheer en bestuur onder het begrote niveau. Aan leermiddelen, reproductie en licenties werd meer uitgegeven dan begroot. Voor een nadere verklaring wordt verwezen naar de in de jaarrekening opgenomen toelichting op de baten en lasten.

4.2. Werkdrukmiddelen

Ook in 2022 waren er financiële middelen beschikbaar om de werkdruk te verminderen. De PO-raad, vakbonden en het ministerie van OCW spraken af dat schoolteams zelf mogen bepalen hoe zij deze financiële middelen willen inzetten.

Op iedere school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren en locatiedirecteur. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk is besproken welke maatregelen er in de school genomen kunnen worden om de werkdruk te verminderen.

Op basis van deze gesprekken zijn door de locatiedirecteuren in overleg met de directeur-bestuurder bestedingsplannen opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen in 2021/2022 en 2022/2023. Deze plannen zijn ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de P-MR.

Binnen de drie scholen zijn de verwachtingen vooral gelegen in een herkenbare vermindering van de werkdruk die zich vertaalt in het taakbeleid. En kan sprake zijn van vermindering van lesgevende tijd en uitvoering van werkzaamheden door anderen.

De keuzes die door de scholen gemaakt zijn voor schooljaar 2021/2022 zijn verlengd in schooljaar 2022/2023.

De werkdrukmiddelen zijn voornamelijk ingezet voor:

- inzet van extra leraren voor het overnemen van groepen en remedial teaching;
- inhuur van vakspecialisten en gastvrouw;
- aanstelling vakleerkrachten (Engels, Spaans en handvaardigheid)
- roostervrije dagen

Inzet middelen per school:

Bonifaciusschool

Extra personele inzet voor Engels, Remedial Teaching, begeleiding hoogbegaafde leerlingen en lesvrije dagen. Totale inzet is 0,75 fte. Het betreft een bedrag van ongeveer € 56.000.

Jan Baptistschool

Extra personele inzet voor vakonderwijs handvaardigheid en vakonderwijs Engels en Spaans. Totale inzet is 0,9125 fte. Het betreft een bedrag van ongeveer € 58.000.

Jozefschool

Extra personele inzet voor vakonderwijs handvaardigheid, gastvrouw en vakonderwijs Engels. Totale inzet is 0,95 fte. Het betreft een bedrag van ongeveer € 54.000.

Niet alle middelen zijn volledig ingezet op elke school. Daar waar sprake is (geweest) van onderbesteding worden middelen meegenomen naar het volgende (school)jaar.

Indien er sprake is geweest van overbesteding komen deze kosten t.l.v. het reguliere budget.

4.2.1 Onderwijsachterstanden

Sinds een aantal jaren worden de middelen voor onderwijsachterstanden door het Rijk op een andere manier verdeeld. Criteria zijn aangepast om meer scholen in aanmerking te laten komen voor deze middelen. Concreet betekent dit dat in 2022 alle drie de scholen op basis van de schoolweging in 2022 middelen hebben ontvangen. Het betrof in 2022 een bedrag van € 165.000,-.

Het allocatiebeleid van de SKOW is voor een substantieel deel gebaseerd op het loyaliteitsprincipe in verband met veel overeenkomsten tussen de scholen o.a. in schoolkenmerken en schoolgrootte.

Er is voor gekozen om dit principe los te laten t.a.v. de onderwijsachterstanden. Deze middelen zijn één op één beschikbaar voor de scholen waaraan ze zijn toegekend op basis van de gehanteerde schoolweging, uitgevoerd door het CBS.

Op initiatief van de directeur-bestuurder is het allocatievoorstel besproken met de locatiedirecteuren, waarna de P-GMR SKOW hiermee ingestemd heeft als onderdeel van het bestuursformatieplan.

De inzet in 2021 is gericht geweest op specifiek formatieve inzet t.b.v. jonge kinderen, NT2 begeleiding en extra ondersteuning (RT) voor jonge kinderen. Deze inhoudelijke keuzes zijn weer gemaakt op basis van specifieke kenmerken van de schoolpopulatie.

In 2021 hebben de scholen ook bijzondere bekostiging ontvangen voor leerlingen met een risico op onderwijsachterstand i.v.m. NPO. Deze bekostiging (€ 98.000,-) is ontvangen bovenop de hiervoor genoemde bekostiging voor onderwijsachterstanden.

4.3 Financiële positie

In dit hoofdstuk wordt de balans van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar toegelicht. De cijfers zijn ontleend aan de jaarrekening 2022 zoals deze in dit verslag is opgenomen. In dit hoofdstuk zijn de bedragen afgerond op duizenden euro's.

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2022	31-12-2021
Activa		
Materiële vaste activa	527	523
Financiële vaste activa	3	3
Vorderingen	149	232
Liquide middelen	2.998	2.405
	3.677	3.163
Passiva		
Eigen vermogen	2.468	2.002
Voorzieningen	726	730
Schulden kort	483	431
	3.677	3.163

Het balanstotaal van SKOW stijgt t.o.v. 2021 met € 514.000 tot € 3.677.000. De stijging wordt hieronder verklaard en nader toegelicht.

Mutaties	Toename (t) afname (a)	31-12-2022 31-12-2021
Materiële vaste activa	(t)	4
Financiële vaste activa	(t)	0
Vorderingen	(a)	-83
Liquide middelen	(t)	593
	(t)	514
Eigen vermogen	(t)	466
Voorzieningen	(t)	-4
Schulden kort	(t)	52
	(t)	514

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa stijgen t.o.v. 31 december 2021 met € 4.000. Dit wordt veroorzaakt doordat de investeringen van € 109.000 de afschrijvingen van € 105.000 overstijgen.

VORDERINGEN

De daling van de vorderingen ten opzichte van 2021 van € 83.000 wordt veroorzaakt door het wegvallen van de jaarlijkse vordering op OCW (€ 176.000) vanwege het betaalritme. Door de ingevoerde vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023 en de daarmee samenhangende overgang van schooljaar- naar kalenderjaar bekostiging is de opbouw van de vordering vanaf augustus 2022 niet meer mogelijk. Daartegenover staat een toename van de vordering op de gemeente Wassenaar uit hoofde van vakonderwijs en projecten van € 82.000.

LIQUIDE MIDDELEN

De liquide middelen stijgen met € 593.000. Een verklaring is opgenomen in het in de jaarrekening 2022 opgenomen kasstroomoverzicht.

EIGEN VERMOGEN

Het eigen vermogen van de Stichting stijgt, als gevolg van het resultaat over 2022 met een bedrag van € 464.000 tot € 2.468.000.

VOORZIENINGEN

Er zijn voorzieningen gevormd voor groot onderhoud en jubilea. Aan de voorziening onderhoud is een bedrag gedoteerd van € 36.000 en is aan groot onderhoud € 45.601 onttrokken. Door genoemde mutaties daalt de voorziening naar € 688.461. Aan de voorziening jubilea is een bedrag gedoteerd van € 8.855 en aan uitkeringen is een bedrag van € 3.168 onttrokken. De voorziening jubilea bedraagt per 31 december 2022 € 37.466.

SCHULDEN KORT EN OVERLOPENDE PASSIVA

De schulden stijgen t.o.v. 2021 met € 52.000. De schulden aan belastingdienst en aan medewerkers i.v.m. vakantie-uitkering en bindingstoelage liggen hoger dan in 2021 door de loonstijgingen in 2022. Voor een verdere verklaring wordt verwezen naar de toelichting in de jaarrekening.

BEROEPSPROCEDURE BEKOSTIGING

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op €176.300,-. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft consequenties

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

4.4 Kengetallen

Aan de balans en rekening van baten en lasten zijn de volgende kengetallen ontleend.

Kengetallen	2022	2021
Liquiditeitsratio	6,52	6,12
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	87%	86%
Huisvestingsratio	5,7%	9,2%

Alle financiële kengetallen voldoen aan de door de inspectie voor het onderwijs gestelde minimum of maximum signaleringswaarden.

Normatief publiek eigen vermogen

De Inspectie van het Onderwijs heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Eventueel privaat vermogen valt buiten het bestek, er wordt alleen gekeken hoe publiek geld besteed wordt. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. De formule is voor alle onderwijssectoren gelijk en wordt berekend vanuit een benodigde reserve voor vervanging van materiele vaste activa en een rekenfactor afhankelijk van de baten. In de tabel hieronder is de uitkomst van deze formule vergeleken met het publieke vermogen.

Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen	2021	2022	2023
Totaal eigen vermogen	2.001.972	2.467.915	2.543.903
Privaat eigen vermogen	319.789	325.263	293.263
Feitelijk eigen vermogen	1.682.183	2.142.652	2.250.640
Normatief eigen vermogen	891.351	938.933	1.017.682
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	790.832	1.203.719	1.232.958
Ratio eigen vermogen	1,89	2,28	2,21

Op basis van bovenstaande berekening blijkt dat de werkelijke vermogenspositie van SKOW per ultimo 2022 circa € 1,1 miljoen hoger is dan de genormeerde vermogenspositie. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. De Inspectie benadrukt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een bestuur kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De berekening van de nieuwe signaleringswaarde bevestigt dat de vermogenspositie van SKOW sterk is en dat de vermogenspositie ruimte biedt voor het opvangen van mogelijke financiële tegenvallers in toekomstige jaren en verdere verhoging van kwaliteit. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2023-2026 is hierop al geanticipeerd door voor deze betreffende vier jaren bewust de keuze te maken om negatief te begroten en meer middelen in te zetten t.b.v. het onderwijs. Daarmee zal het vermogen in de komende jaren dalen. Echter, het negatief begroten in 2022 lijkt, net als in 2021, geen effect te hebben gesorteerd daar er afgesloten werd met een positief resultaat. Hiermee is de vermogenspositie van SKOW wederom verder versterkt.

4.5 Treasurybeleid

Het bestuur beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd. De Stichting heeft een treasurystatuut dat aansluit bij de regeling beleggen en belenen, gebaseerd op de wet- en regelgeving. Er is ultimo 2022 geen sprake van een effectenportefeuille. Besluiten over (wijzigingen in) de beleggingsstrategie worden door het bestuur van de SKOW (AB en DB) genomen. In 2022 is geen sprake geweest van gewijzigd beleid t.a.v. het gevoerde treasurybeleid

4.6 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is een verplicht onderdeel van het jaarverslag. Daarmee beoogt de minister van OCW dat iedere belanghebbende/ belangstellende kennis kan nemen van de wijze waarop het bestuur omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid.

4.6.1 Leerlingen en personeel (A1)

De verwachte ontwikkelingen ten aanzien van leerlingenaantallen en personele bezetting (gemiddelde fte) laten het volgende beeld zien.

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar Ontwikkelingen leerlingenaantal	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
Leerlingen per 1 oktober/ 1 februari	657	692	691	683	684	684
	657	692	691	683	684	684

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar Personele bezetting in fte per 31 dec	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
Directie en management	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7	3,7
Onderwijzend personeel	35,8	35,6	34,2	34,3	34,0	33,5
Onderwijsondersteunend personeel	7,8	10,8	9,6	8,8	7,8	6,7
Totaal personele bezetting	47,3	50,1	47,5	46,8	45,5	43,9

In de afgelopen periode is vanuit de huidige situatie een meerjarenbegroting opgesteld. Deze meerjarenbegroting laat het volgende beeld zien.

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar Resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026
Baten						
Ministerie OCW	4.484	5.205	5.083	4.850	4.830	4.811
Overige overheidsbijdragen	84	82	78	78	78	78
Overige baten	63	133	79	79	79	79
	4.631	5.420	5.240	5.007	4.987	4.968
Lasten						
Personele lasten	3.479	4.059	4.084	4.110	4.037	3.999
Afschrijvingen	101	105	111	101	109	115
Huisvestingslasten	394	272	434	436	446	444
Overige instellingslasten	406	508	567	557	561	558
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0	0	0	0
	4.380	4.943	5.196	5.204	5.153	5.116
Resultaat						
Saldo baten en lasten	251	477	44	-197	-166	-148
Financiële baten en lasten	-3	-11	0	0	0	0
	248	466	44	-197	-166	-148
Resultaatbestemming						
Algemene reserve	122	200	-28	-82	-106	-93
Bestemmingsreserves publiek	122	261	67	-120	-65	-60
Bestemmingsreserves privaat	4	5	5	5	5	5
	248	466	44	-197	-166	-148

Uit bovenstaand overzicht resultatenrekening blijkt dat er in de jaren 2023 t/m 2026 aangestuurd wordt op een negatief resultaat. Deze resultaten vormen geen risico voor de financiële continuïteit van de SKOW. Resultaten uit de afgelopen jaren (2017 – 2022) vormen een degelijke buffer om de negatieve resultaten te compenseren. Het financieel beleid van de SKOW is erop gericht dat het eigen vermogen solide dient zijn en vervolgens de beschikbare gelden ingezet moeten worden voor behoud en versterken van de kwaliteit van het onderwijs. De meerjarenbegroting SKOW voldoet aan deze uitgangspunten.

Uit de bovenstaande begroting kan de onderstaande raming voor de balanspositie worden samengesteld.

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	30-12-2024	31-12-2025	31-12-2026
Activa						
Materiële vaste activa	523	527	613	645	648	642
Financiële vaste activa	3	3	3	3	3	3
Vorderingen	232	149	90	90	80	80
Liquide middelen	2.405	2.998	2.896	2.736	2.558	2.402
	3.163	3.677	3.602	3.474	3.289	3.127
Passiva						
Algemene reserve	1.560	1.759	1.731	1.649	1.543	1.450
Bestemmingsreserves publiek	122	384	451	331	266	206
Bestemmingsreserves privaat	320	325	330	335	340	345
Voorzieningen	730	726	630	689	660	656
Schulden kort	431	483	460	470	480	470
	3.163	3.677	3.602	3.474	3.289	3.127

Op basis van de bovenstaande meerjarige resultatenrekening en balans kunnen de onderstaande kengetallen worden berekend. De kengetallen liggen voor de betreffende periode boven de normen.

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Kengetallen	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Liquiditeitsratio	6,12	6,52	6,49	6,01	5,50	5,28
Solvabiliteitsratio (incl. voorziening)	0,86	0,87	0,87	0,86	0,85	0,85
Weerstandsvermogen	33%	37%	37%	34%	31%	28%
Huisvestingsratio	9%	5%	8%	8%	9%	9%

Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen (EV)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Totaal eigen vermogen	2.002	2.468	2.544	2.380	2.213	2.098
Privaat eigen vermogen	320	325	293	260	260	227
Feitelijk eigen vermogen	1.682	2.143	2.251	2.119	1.953	1.871
Normatief eigen vermogen	891	939	1.018	1.038	1.041	1.034
Mogelijk bovenmatig EV	791	1.204	1.233	1.081	912	837
Ratio eigen vermogen	1,89	2,28	2,21	2,04	1,88	1,81

Zoals eerder aangegeven is bewust de keuze gemaakt om komende vier jaren negatief te begroten en meer middelen in te zetten t.b.v. het onderwijs. Daarmee zal het eigen vermogen in de komende jaren dalen richting het normatief eigen vermogen, zo is de verwachting.

4.7 Interne controle en beheersing van risico's (B1)

Het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar hecht belang aan een goede werking van de interne controle en beheersing van risico's in de organisatie. Hiertoe zijn afspraken gemaakt. In de planning- en control cyclus van het bestuur speelt ook het administratiekantoor (OOG&OHM) een rol. Naast de begroting, het formatieplan en het jaarverslag zijn een belangrijk onderdeel van de planning & control cyclus de managementrapportages. Budgetverantwoordelijken binnen de Stichting hebben dagelijks inzicht in het online managementinformatiesysteem waarin informatie omtrent financiën, personele bezetting, loonkosten en verzuim beschikbaar is.

De jaarlijks op te stellen begroting vormt de basis voor het beheer van de middelen van de scholen. De begroting is gebaseerd op de aanwezige schoolplannen, gegevens omtrent formatie, onderhoud en investeringen. Via het managementinformatiesysteem kunnen de exploitatie en de personele ontwikkelingen gedurende het boekjaar worden gevolgd. De benodigde gegevens zijn maandelijks beschikbaar. Afwijkingen worden gesignaleerd en besproken. Indien nodig vindt bijsturing plaats. In de jaarrekening en het jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid in het betreffende boekjaar. Vanzelfsprekend worden in- en externe belanghebbenden op juiste wijze betrokken bij- en geïnformeerd over deze processen.

4.7.1 Belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar onderkent risico's die voortvloeien uit de activiteiten van de Stichting en uit de omgeving waarbinnen de Stichting zich beweegt. Bij dit laatste valt te denken aan politieke en maatschappelijke ontwikkelingen op onderwijsgebied en de relatie met de lokale politiek, de leerlingen en de ouders van de leerlingen en andere scholen.

In 2022 is gestart met een financiële risico-inventarisatie die in 2023 zal leiden tot een actuele weerstandsparagraaf SKOW. Bij de inventarisatie zijn de volgende risico's onderkend.

- IKC vorming.
- Onverwachte instroom nieuwkomers (anderstaligen, o.a. Oekraïne) kan niet (goed) worden opgevangen.
- Passend onderwijs.
- Betrokkenheid ouders (ondersteuning) neemt fors sterker af dan voorzien.
- Sleutelfiguur/-figuren vallen uit of vertrekken tegelijk.
- Lerarentekort (leerkrachten, schoolleiders) groter dan begroot.
- Inkomsten uit ouderbijdragen dalen sneller dan verwacht.
- (te) Hoge Inflatie (gestegen prijzen energie en materialen) houdt aan.
- Onderhoudskosten van (sommige) gebouwen stijgen harder dan begroot.
- Cybercrime/school wordt gehackt.
- Incidenten met sociale media (inclusief grensoverschrijdend gedrag).
- Nieuwe pandemie, nu zonder aanvullende bekostiging.
- Onvoorzien en onbeheersbare stijging of daling van het leerlingenaantal.
- Financiële gevolgen van arbeidsconflicten.
- Instabiliteit in bekostiging en onvolledige indexering bekostiging.
- Eigen risicodragers zijn t.a.v. vervangingskosten ziekteverzuim.

Korte toelichting op de risico's.

- IKC-vorming

De voorbereidingen voor IKC-Ovorming brengen kosten met zich mee die die bekostigd kunnen worden uit een bouwvoorbereidingskrediet. Het krediet is wel aangevraagd maar nog niet toegekend.

De realisatie van het IKC kan ook fluctuaties in leerlingenaantallen met zich meebrengen. Hebben voldoende ouders vertrouwen in het concept en de omvang van de school.

- Een onverwachte hoge(re) instroom van nieuwkomers.

Personeelstekort, onvoldoende huisvesting, kwaliteitsverlies kunnen reden zijn voor onvoorziene kosten en investeringen.

- Passend onderwijs

Kwaliteit lager dan beoogd, doorstroming kleiner dan gepland. Geen passende plaats voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften kan leiden tot extra kosten voor personele inzet, grotere klassen of realiseren van arrangementen.

- Betrokkenheid ouders (ondersteuning) neemt fors sterker af dan voorzien.

Afname van vrijwillige inzet kan leiden tot de noodzaak dit door derden te laten uitvoeren.

- Sleutelfiguur/-figuren vallen uit of vertrekken tegelijk.

Continuïteit van de organisatie is in het geding. Hoge kosten externe inhuur.

- Lerarentekort (leerkrachten, schoolleiders) groter dan begroot.

De arbeidsmarkt in het onderwijs staat onder grote druk. Er is nu sprake van een lerarentekort en de verwachting is dat dit de komende jaren nog verder zal toenemen. Om de personele bezetting op het gewenste niveau te houden, kunnen extra uitgaven om personeel verbonden te houden en/of te werven aan de orde zijn.

- Inkomsten uit ouderbijdragen dalen sneller dan verwacht.

Vrijwilligheid, prijsstijgingen, inflatie en andere omstandigheden kunnen invloed hebben op de inkomsten. Om de continuïteit van activiteiten te borgen komen kosten t.l.v. de SKOW.

- (te) Hoge Inflatie (gestegen prijzen energie en materialen) houdt aan.

Veel hogere kosten dan begroot, waardoor de exploitatie onder druk komt te staan.

- Onderhoudskosten van (sommige) gebouwen stijgen harder dan begroot.

Met name door hogere kosten dan voorzien en mogelijke verplichtingen t.a.v. exploitatie monumentaal gebouw.

- Cybercrime/school wordt gehackt.

Leerlingvolgsysteem en/of administratie niet bereikbaar, persoonsgegevens worden publiekelijk vindbaar met als gevolg boetes en kosten voor herinrichting digitale structuur.

- Incidenten met sociale media (inclusief grensoverschrijdend gedrag).

Imagoschade, schadeclaims, uitstroom van leerlinge, inhuur expertise bijvoorbeeld communicatieadviseur, gedragscoach.

- Onvoorziene en onbeheersbare stijging of daling van het leerlingenaantal

Er wordt in Wassenaar geen noemenswaardige krimp verwacht maar de concurrentie tussen scholen in Wassenaar is wel aanwezig. Afgezien van reguliere, relatief geringe fluctuaties kunnen als gevolg van incidenten leerlingaantallen fors wijzigen zowel in krimp als in groei. In beide situaties is het noodzakelijk de kosten aan te passen aan de nieuwe situatie waarbij een plotselinge groei kan leiden tot voorfinanciering en organisatieproblemen.

De tussentijdse leerlinginstroom in Wasseenaar is substantieel. Stagnatie van deze tussentijdse instroom zal zeker invloed hebben. De tussentijdse instroom is een onzekere factor bij prognoses.

- Financiële gevolgen arbeidsconflicten

Door het systeem van functioneren en beoordelen schat de Stichting in dat de kans op (onverwachte) arbeidsconflicten beperkt is. Kosten die met arbeidsconflicten samenhangen zijn ontslagvergoedingen, outplacementkosten, juridische bijstand en uitkeringen voor eigen rekening.

- Instabiliteit in bekostiging en onvolledige indexering bekostiging.

De bekostiging van het onderwijs is onderhevig aan maatschappelijke en politieke ontwikkelingen. Het wegvallen van (tijdelijke) subsidies heeft gevolgen voor de beschikbare middelen van de Stichting. Ook de cao-ontwikkelingen kunnen onvoldoende gecompenseerd worden door het Ministerie van OCW.

- Uitkeringslasten t.a.v. extra personeel benoemd op basis van tijdelijke middelen.

Substantiële subsidies leiden tot inzet van extra personeel. Als deze subsidies tijdelijk zijn, dient rekening te worden gehouden met mogelijke uitkeringslasten als personeel niet in dienst kan blijven als gevolg van beëindiging subsidies.

- Eigen risicodragers Vervangingsfonds

De SKOW is eigen risicodragers (ERD) t.a.v. de kosten voor vervanging wegens ziekteverzuim. Bij een (onverwacht) hoger ziekteverzuim dan voorzien kan sprake zijn van extra personele lasten. Een verzekeringsvariant waarmee langdurig ziekteverzuim wordt vergoed verkleint het risico aanzienlijk.

- Uitbraak nieuwe pandemie

De uitbraak van Covid-19 in 2020 heeft geleerd dat de financiële risico's van een pandemie beheersbaar blijken te zijn en geen grote invloed hebben op de continuïteit van de organisatie. Risico's t.a.v. natuurgeweld zijn niet nader benoemd of in kaart gebracht.

Restrisico's en uitvoeringsrisico's in bedrijfsvoering (vaste voet)

Naast de beschreven risico's bestaan restrisico's. Restrisico's omvatten alle risico's die niet hoog genoeg zijn om apart te benoemen. Restrisico's kunnen zich zowel aan de batenkant als aan de lastenkant openbaren. Het gaat hierbij om onvoorzienbare en onbeheersbare daling van baten of onvoorzienbare en onbeheersbare stijging van lasten.

Restrisico's

- beperkte risico's op het Samenwerkingsverband PO, gemeentelijke subsidies en overige baten. Kosten kunnen relatief snel aangepast worden aan fluctuaties in deze baten;
- rentebaten naar nihil of negatief (relatief klein aandeel in exploitatie);
- risico's op fiscaal gebied (loonbelasting).

Uitvoeringsrisico's in bedrijfsvoering

- mismanagement;
- verkeerde aannames in de begroting;
- het niet tijdig anticiperen op wijzigingen in de inkomsten;
- weglekken van geld door fraude en fouten;
- het niet/te laat bijsturen bij begrotingsoverschrijdingen;
- het ontbreken van tijdige, volledige en betrouwbare stuurinformatie.

Conclusie

Op basis van de geïnventariseerde risico's kan een beoordeling worden gemaakt van het aanwezige buffervermogen. De kengetallen laten op dit punt zien dat de aanwezige risico's in voldoende mate zijn afgedekt. In het eerste kwartaal van 2023 kom een actuele weerstandsparagraaf beschikbaar.

4.7.2 Verslag intern toezichthouder (B3)

Voor het verslag van de intern toezichthouder verwijzen wij naar het verslag op pagina 4 in dit document.

Bijlagen bij bestuursverslag SKOW 2022

Bijlage 1: besproken zaken bestuur SKOW

Onderstaand overzicht is een selectie van onderwerpen die aan de orde zijn geweest binnen het bestuur van de SKOW. Het overzicht is bedoeld inzicht te geven in zaken die aan de orde zijn geweest en is zeker niet een volledig overzicht.

▪ Covid-19

De covidpandemie die de wereld in 2020 is overkomen heeft ook in 2022 nog impact gekend. Hoewel er geen sprake was van schoolsluitingen in 2022 was Covid-19 met name in het eerst kwartaal nog sterk aanwezig.

De belangrijkste thema's die in 2022 aan de orde zijn geweest:

- Versterken van onderwijs en onderwijskwaliteit.
- Ondersteuning van leerlingen / kwetsbare leerlingen.
- Uitvoering van richtlijnen en protocollen.
- Nationaal Programma Onderwijs (NPO)
- Evalueren en reflecteren.

Eind 2022 is de verwachting dat in het eerst kwartaal van 2023 alle maatregelen in het kader van de pandemie zullen vervallen.

▪ Strategisch beleidskader SKOW

In 2022 is het strategisch beleidskader (SBK) SKOW 2023-2028 geformuleerd en aan het eind van het jaar was de conceptversie beschikbaar. Er is bewust gekozen voor een beleidskader, waarmee de scholen ruimte krijgen om de kaders schoolspecifiek in te vullen.

Het beleidskader is tot stand gekomen in overleg met de geledingen binnen de SKOW en het proces is ondersteund door Verus.

Het AB en DB hebben in diverse overlegsituaties uitgebreid gesproken over het beleidskader.

Het kader zal begin 2023 worden vastgesteld.

▪ Ambitie ontwikkeling integraal kindcentrum (IKC)

De ambitie inzake de realisatie van een IKC is onverkort aanwezig geweest. De voortgang is in 2022 beperkt geweest. De reden is de bestuurlijke situatie in de gemeente Wassenaar. De gemeenteraadsverkiezingen, de vorming van een nieuwe coalitie en de val van deze coalitie eind 2022 hebben niet bijgedragen aan bestuurlijke slagkracht.

Er zijn wel stappen gezet in 2022. De SKOW heeft opnieuw een aanvraag voor een bouwvoorbereidingskrediet ingediend en gelet op de bestuurlijke situatie in Wassenaar is deze aangehouden en volgt in de eerste helft een besluit.

Binnen de SKOW is een werkgroep van start gegaan die zich bezig houdt met het beschrijven van het onderwijsconcept voor het toekomstige IKC. De werkgroep bestaat uit team- en directieleden van de Jozef- en Jan Baptistschool o.l.v. een medewerker van de SAD Wassenaar.

Eind 2022 is ook besloten om te starten met het opstellen van de aanbestedingsrichtlijnen inzake de selectie van een architect.

▪ Integraal huisvestingsplan onderwijs

In het IHP Wassenaar 2019 -2035 wordt de ambitie benoemd van de SKOW om te komen tot een Integraal Kind Centrum (IKC). Vermeld wordt het gegeven dat het IKC in twee bouwfases zal worden gerealiseerd. In de praktijk is dit niet haalbaar en bij een tussentijdse evaluatie, gestart in 2021, heeft de SKOW ingezet één bouwfase in de periode 2023-2026. In 2022 is er geen duidelijkheid ontstaan als gevolg van de gemeenteraadsverkiezingen in 2022 en bestuurlijke perikelen in de gemeente Wassenaar.

▪ Inspectietoezicht

In 2022 heeft de inspectie van het onderwijs onderzoek gedaan in het kader van het 4-jaarlijks bestuursgericht toezicht. Er is overleg gevoerd met alle geledingen binnen de SKOW en de SKOW heeft een goed oordeel ontvangen van de inspectie.

▪ Governance

Gebleken is dat de SKOW de bestuursstructuur op orde is. Toch wil het algemeen bestuur stappen zetten blijven zetten in de verdere professionalisering van het interne toezicht. De code goed bestuur van de PO-raad is daarvoor een belangrijk uitgangspunt. De code is bedoeld als leidraad voor bewustwording, dialoog en verantwoordelijk handelen in aansluiting op actuele thema's en uitdagingen voor het primair onderwijs. De herziene code nodigt uit om te reflecteren, eigen keuzes te maken en deze keuzes te verantwoorden.

In 2022 zijn er wel stappen gezet in de gewenste ontwikkeling, waarbij het bestuur zich laat ondersteunen door besturenorganisatie Verus.

In 2023 krijgt het proces een vervolg, waarbij ook de input uit de rapportage van de onderwijsinspectie 2022, wordt betrokken.

▪ Samenstelling algemeen bestuur

In verband met het vertrek van een lid van het algemeen bestuur (AB) m.i.v. augustus 2022 is het aantal leden van het bestuur eind 2022 4. In 2023 vindt er weer actieve werving plaats van nieuwe leden voor het AB.

▪ AVG

In 2022 is er geen audit uitgevoerd door de functionaris gegevensbescherming.

In het kader van privacy was er landelijk beroering over de borging van de privacy door Google. Na langdurige besprekingen is er een akkoord gesloten tussen het onderwijs en Google over het privacybeleid. Voor de scholen van SKOW is deze overeenkomst van belang omdat de scholen gebruiker zijn van Google. Aansluitend op de overeenkomst is er een DPIA opgesteld door de scholen waarmee de SKOW voldoet aan de gestelde eisen.

In 2023 zal er weer sprake zijn van een audit.

▪ Financiële zaken / Treasury

Binnen de kaders van het vastgestelde beleid is in 2022 (opnieuw) besloten geen vermogen te beleggen anders dan in liquiditeiten omdat het rendement onvoldoende is t.o.v. de kosten. In 2022 heeft de SKOW rekening gehouden met lasten als gevolg van negatieve rente die door banken in rekening werd gebracht op de liquiditeiten. Eind 2022 was er van negatieve rente geen sprake meer.

In 2022 is ook over de volgende onderwerpen gesproken:

- de beroepsprocedure toekenning te weinig bekostiging; (zie elders in dit jaarverslag)
- de kwartaaloverzichten 2022 (bestuursrapportages);
- de realisatie van de meerjarenbegroting;
- de realisatie van de NPO-plannen;
- financiële risico-inventarisatie en weerstandsparagraaf; (zie elders in dit jaarverslag)
- het accountantsverslag 2021;
- de keuze voor de accountant verslagjaar 2022.

De financiële rapportages zijn in 2022 steeds uitgebreid besproken binnen het algemeen bestuur. Omdat de financiën zich vanaf het begin van het jaar veel positiever ontwikkelden dan begroot heeft het bestuur de directeur-bestuurder kritisch bevraagd over de besteding. Voldoende inzet en vooral doelmatig inzet waren kernbegrippen. Geconstateerd is dat de middelen doelmatig zijn ingezet en dat er sprake was van onderbesteding als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt.

▪ Meerjarenbegroting 2022 -2025

Het bestuur heeft de meerjarenbegroting voor 2022-2025 in januari 2022 goedgekeurd waarna deze is vastgesteld. De meerjarenbegroting heeft een iets gewijzigde opzet die positief is ontvangen. In 2022 is ook gestart met het opstellen van de meerjarenbegroting 2023-2026 waarbij rekening wordt gehouden met de nieuwe vereenvoudigde bekostigingssystematiek voor het primair onderwijs. Voor de SKOW zal de nieuwe systematiek positieve gevolgen hebben.

- Actieve informatieverwerving

Het algemeen bestuur heeft in 2022 met de GMR gesproken over diverse (actuele) zaken. Er is sprake geweest van één bijeenkomst. In 2022 is op advies van de onderwijsinspectie afgesproken dat er tenminste twee per jaar overlegd gaat worden tussen bestuur en GMR.
Naast genoemd gezamenlijk overleg is de directeur-bestuurder bij alle reguliere vergaderingen van de GMR aanwezig geweest.
- Jaarrekening 2021

In juni 2022 is de jaarrekening 2021 goedgekeurd en vastgesteld. De jaarrekening is onderdeel van het bestuursverslag.
- Bestuursverslag 2021

In juni 2022 heeft het bestuur het bestuursverslag 2021 goedgekeurd waarna het is vastgesteld. Het bestuursverslag van de SKOW is een combinatie van het jaarverslag en de jaarrekening. Binnen het jaarverslag wordt ook expliciet aandacht besteed aan de activiteiten binnen de afzonderlijke scholen. In het bestuursverslag 2021 is ook een paragraaf opgenomen over de wijze waarop het algemeen bestuur invulling heeft gegeven aan haar toezichthoudende taken.
- Diverse personele zaken

Naar aanleiding van bestuursrapportages zijn diverse personele zaken besproken w.o. de ontwikkeling van het ziekteverzuimpercentage, het werken aan een 'nieuwe gesprekkencyclus en tevredenheidsonderzoeken.
Naast de bespreking en vaststelling van het bestuursformatieplan 2022/2023 is ook gesproken over een aantal individuele personele zaken.
De extra middelen t.b.v. werkdrukvermindering personeel zijn aan de orde geweest en het bestuur heeft toegezien op een verantwoorde besteding van de middelen.
- Schooladviesdienst Wassenaar

Het bestuur van de SKOW heeft kennis genomen van het jaarverslag 2021/2022, de jaarrekening 2021 en de begroting 2022 van de Stichting Schooladviesdienst Wassenaar.
De dienstverlening door de SAD is vastgelegd in een convenant dat loopt tot eind 2023. Eind 2022 is gestart met het opstellen van een nieuw convenant voor de periode 2024 t/m 2027. De verwachting is dat het nieuwe convenant in het eerst kwartaal van 2023 zal worden ondertekend.
- Passend Onderwijs

Over relevante ontwikkelingen rond Passend Onderwijs is het bestuur geïnformeerd. Onderwerpen die aan de orde zijn geweest betreffen o.a. het opstellen van het nieuwe ondersteuningsplan en de uitvoering van het vigerende ondersteuningsplan naast de meer regulier zaken als begroting, jaarrekening en jaarverslag.
- Statuten SKOW

De statuten van de SKOW zijn voorgelegd aan een jurist met de vraag een voortel te doen waarmee de statuten ook voldoen aan de wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR). Een eerst voorstel is besproken en zal leiden tot aanpassing van de statuten in 2023
- Rapportages / mededelingen

Middels bestuursrapportages en mededelingen is het algemeen bestuur gedurende het gehele verslagjaar geïnformeerd over alle zaken die aan de orde zijn geweest. Rapportages en mededelingen zijn steeds uitgebreid besproken indien daar aanleiding voor was, zowel inhoudelijk als qua vormgeving.
- Lief en leed / jubilea

Er is aandacht geweest voor specifieke gebeurtenissen binnen de stichting

Overige zaken waarover o.a. is gesproken.

- DPIA Google (privacybeleid)
- Tevredenheid enquêtes
- NPO-plannen

- noodopvang / onderwijsvoorziening Oekraïense vluchtelingen
- secundaire arbeidsvoorwaarden personeel SKOW
- personeelsbeleid inzake gesprekkencyclus
- arbeidsmarktproblematiek
- onderhoud en beheer.

Bijlage 2: jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad SKOW

september 2021 - augustus 2022

Algemeen

De SKOW heeft drie basisscholen onder haar beheer met elk een eigen MR. Elke school wordt in de GMR vertegenwoordigd door één ouder- en één personeelslid en de GMR telt dus zes leden.

De directeur-bestuurder van de SKOW, Rob de Jong, is bij alle GMR-vergaderingen aanwezig geweest om de beleidsplannen toe te lichten en om de mededelingen vanuit het bestuur te delen.

Leden

Per school wordt eerst het ouderlid en vervolgens het personeelslid genoemd. St.

Bonifaciuschool: Klaasjan Beentjes en Daniella Noordervliet

St. Jan Baptistschool: Mariska van Egmond en Kathleen Ros

St. Jozefschool: Ilse Schalkers en Annemarie Boessenkool

Rooster van aftreden

Ilse Schalkers per 22/23 (na 2 perioden)

Daniella Noordervliet per 23/24 (na 2 perioden)

Annemarie Boessenkool 23/24 (na 2 perioden)

Klaasjan Beentjes per 23/24 (na 1 periode)

Mariska van Egmond per 23/24 (na 1 periode)

Kathleen Ros per 21/22 (na 1 jaar i.v.m. uitdiensttreding)

Vergaderingen

Het afgelopen schooljaar is de GMR 5x bijeen geweest om te vergaderen over allerlei bovenschoolse zaken, te weten op: 12-10, 31-1, 12-5, 17-5 (vergadering met het bestuur) en 29-6. Alle vergaderingen zijn bijgewoond door de directeur-bestuurder Rob de Jong. Daarnaast heeft er op 20-12 een overleg plaatsgevonden van Rob met de PGMR en op 21-6 een gesprek van de inspectie met (een afvaardiging van) de GMR in het kader van het vierjaarlijks bestuursgericht toezicht.

Taakverdeling

De taken waren dit jaar als volgt verdeeld:

Voorzitter: Klaasjan Beentjes

Vicevoorzitter: Mariska van Egmond

Secretaris: Annemarie Boessenkool

Opstellen agenda en rondsturen stukken: de voorzitter i.o.m. Rob de Jong

Notuleren bij toerbeurt: Ilse Schalkers, Daniella Noordervliet, Mariska van Egmond en Kathleen Ros.

Besproken onderwerpen en beleidsplannen

De agenda van de GMR wordt o.a. vastgesteld aan de hand van het jaarplan. Daarnaast wordt aandacht gegeven aan actuele onderwerpen, zoals: IKC en de maatregelen t.g.v. de coronacrisis.

De volgende onderwerpen en beleidsplannen zijn dit jaar in de GMR-vergaderingen besproken en indien nodig vastgesteld:

- Jaarplan
- Jaarverslag GMR 2020-2021
- Bestuursverslag/jaarrekening SKOW 2020
- Functieboek SKOW: onderwijsassistent schaal 5 en schaal 6
- Klachtenregeling SKOW (informatieplicht)
- Meerjaren begroting SKOW 2022-2025
- Vakantieregeling 2022-2023

- Professionaliseringsbeleid
- Gesprekkencyclus
- Google Workspace en privacy/DPIA
- Beleid AVG (doorontwikkeling)
- Veiligheidsplan (geen wijzigingen)
- Werkverdelingsplan en taakbeleid SKOW
- IKC ontwikkelingen + intentieverklaring samenwerking Norlandia
- Bestuursformatieplan 2022-2026
- Reglement/statuut GMR
- Arbeids- en rusttijdenregeling
- Maatregelen en preventie rondom COVID-19
- Fietsregeling personeel
- Toelage personeel SKOW
- Arbeidsmarkttoelage personeel St. Jozefschool
- Arbobeleidsplan + RI&E 2022
- Samenwerking tussen de scholen van de SKOW
- Strategisch beleidskader 2022-2027
- Begeleiding nieuwe en startende leerkrachten
- Benoemingsbeleid (selectie en werving personeel)
- Ondersteuningsplan PPO Leiden 2022-2026
- Inspectiebezoek
- Mogelijke externe notulist
- Websites van de scholen SKOW

Namens de GMR,

Klaasjan Beentjes - voorzitter
Annemarie Boessenkool - secretaris

oktober 2022

Bijlage 3: kwaliteitszorg / ontwikkelingen / opbrengsten / resultaten

Algemeen

De Schoolplannen 2019-2023 waren in 2022 uitgangspunt van handelen binnen de scholen van de SKOW. Per schooljaar formuleren de scholen de doelen die zij voor een voorliggend schooljaar willen bereiken. Later in deze bijlage wordt een aantal zaken meer schoolspecifiek benoemd.

In algemene zin kan gesteld worden dat veel doelen in 2022 zijn bereikt ondanks de nasleep van corona. Wel moet opgemerkt worden dat de jaarplannen van de scholen iets minder ambitieus waren geformuleerd in een periode waarin Covid-19 nog veel impact kende. Er is in 2022 geen sprake meer geweest van schoolsluitingen maar dat betekende niet dat daarmee corona 'de school uit was'.

In grote delen van 2022 moest er nog rekening worden gehouden met diverse richtlijnen en protocollen om de verspreiding van het virus zo veel mogelijk te beperken. De richtlijnen en protocollen zijn in het verslagjaar wel diverse keren aangepast evenals de richtlijnen voor ouders waarmee de druk op de scholen wel sterk afnam. Eind 2022 lijkt het eind van de pandemie in zicht. Verwacht wordt dat dit in het eerste kwartaal van 2023 wordt geformaliseerd.

De pandemie heeft zeker invloed gehad op de kwaliteit van het onderwijs maar 2022 kan wel gezien worden als het jaar waarin veel inzet is besteed aan 'herstelwerkzaamheden'.

Dat was voor de scholen van de SKOW zichtbaar in de resultaten van de signaleringsonderzoeken die in juni 2022 zijn afgenomen en weer 'in de lift' zaten. Ook in de later verschenen rapportages van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs is dit gebleken waarbij opgemerkt wordt dat de resultaten zich ook goed verhouden tot vergelijkbare scholen.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2022 is het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voortgezet. Het Nationaal Programma Onderwijs is bedoeld om leervertragingen in te halen en het onderwijs te verbeteren. Hier is voor de jaren 2021 -2023 tijdelijk veel geld beschikbaar gesteld door de overheid.

Voorafgaand aan het schooljaar 2021-2022 is door alle scholen een schoolscan uitgevoerd waarmee duidelijk werd op welke gebieden extra inzet gewenst / noodzakelijk was. Op basis van de schoolscan heeft elke school een NPO-programma opgesteld wat m.i.v. van schooljaar 2021-2022 tot uitvoer is gekomen.

Voor de samenstelling van het NPO programma konden scholen gebruik maken van een 'menukaart', waarin kansrijke interventies staan beschreven.

Uit de schoolscans van de scholen SKOW bleek dat er zowel extra aandacht besteed moet worden aan de cognitieve ontwikkeling als aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Op basis van de scans is per school een NPO-plan opgesteld. De plannen zijn voorgelegd aan de medezeggenschapsraden van de scholen en hebben op alle scholen instemming gekregen. De inzet van de NPO-middelen is steeds op schoolniveau bepaald.

Een aantal speerpunten uit de NPO-programma's met een verwijzing naar de menukaart:

- schoolmaatschappelijk werk (menukaart C-F)
- inzet onderwijsassistenten (menukaart B-E)
- extra remedial teaching (menukaart B-D)
- inzet gedragsspecialist (menukaart C)
- huiswerkbegeleiding (menukaart A)
- bewegend leren (menukaart C)
- creatieve ontwikkeling (menukaart B)
- leesmotivatie (menukaart B)
- groepsvorming (menukaart B-C)
- extra inzet 'vak'leerkrachten (menukaart B-C)
- ouderparticipatie anderstalige ouders (menukaart F)

De arbeidsmarktproblematiek heeft remmende invloed gehad op de uitvoering van de NPO-plannen met als gevolg een onderbesteding van de beschikbare NPO-middelen.

In de tweede helft van 2022 is besloten dat scholen ook in de schooljaren t/m 2024/2025 NPO-middelen kunnen besteden. Voor de scholen SKOW lijkt dit te betekenen dat ingezet beleid kan worden voortgezet zonder substantiële vermindering van formatie.

De extra formatie als gevolg van de NPO-middelen is in voorkomende gevallen ook ingezet om te voorkomen dat er groepen naar huis gestuurd moesten worden. Het laatste is op de scholen slechts zeer beperkt aan de orde geweest, maar had dus wel grote invloed op de uitvoering van het NPO-programma.

Covid-19 heeft het verslagjaar 2022 zeker beïnvloed maar wel aanzienlijk minder dan 2021.

Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken was ook in 2022 weer één van de kerntaken van het onderwijs.

Op de scholen van de SKOW wordt na elke toetsperiode zowel op individueel, groeps-, als schoolniveau gekeken naar behaalde resultaten. De gemaakte analyses vormen vervolgens de input voor het opstellen van groepsplannen waarin (nieuwe) doelen worden gesteld voor de voorliggende periode.

Het gaat bij opbrengstgericht werken niet alleen om de (eind)resultaten. Het proces is ook van belang.

Opbrengsten zijn mede de basis voor het stellen van nieuwe (realistische) doelen en daarmee een start voor vervolgvacaties. Planmatig handelen is belangrijk.

Het stellen van doelen is inherent aan alle activiteiten in het onderwijs. Leerkrachten bewust maken van het stellen van doelen op zowel persoonlijk als klassenniveau is ook in 2022 steeds actueel geweest, m.n. in relatie tot Covid-19 en het Nationaal Programma Onderwijs.

Het doelgericht werken zal zeker de komende jaren veel aandacht blijven krijgen. Het stellen en evalueren van de juiste doelen gericht op de onderwijsbehoefte en opgelopen vertraging tijdens Covid-19 zal voor iedereen een enorme uitdaging zijn.

Referentieniveaus taal en rekenen

De gebruikte methodes in combinatie met o.a. digitale middelen bieden de leerkrachten voldoende handvatten voor een onderwijsaanbod waarmee de kinderen aan het eind van de basisschool kunnen voldoen aan de door de onderwijsinspectie gestelde referentieniveaus.

In 2022 is er wel weer een eindtoets afgenomen in het basisonderwijs. De resultaten worden per school weergegeven onder 'school specifiek'. De uitstroomresultaten waren in 2022 positief.

Op alle drie de scholen is specifiek aandacht besteed aan het kansrijk adviseren in de overgang van PO naar VO.

Passend Onderwijs

De scholen van de SKOW willen passend onderwijs voor alle leerlingen. Omdat er in de gemeente Wassenaar geen voorzieningen zijn voor s(b)o wordt ingezet op inzet van veel zorgformatie met als doel het realiseren van onderwijs op basis van de onderwijsbehoefte van kinderen. Veelal is die extra inzet gewenst als het gaat over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Passend Onderwijs biedt mogelijkheden om die extra ondersteuning te geven. De scholen van de SKOW werken, binnen de kaders van het samenwerkingsverband PPO Leiden samen en zorgen ervoor dat alle leerlingen de zorg krijgen die bij hen past. Op de scholen van de SKOW betekent 'passend onderwijs' ook dat we bij het aanbod van onderwijs zoveel mogelijk aan willen sluiten bij de talenten van alle kinderen.

Ook in 2022 is vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs aandacht besteed aan het monitoren van de mate waarin scholen werken conform de kaders zoals beschreven in het ondersteuningsplan passend onderwijs PPO Leiden. De scholen van de SKOW hanteren een schoolspecifiek zorgplan / schoolondersteuningsprofiel waarin beschreven staat welke ondersteuning mogelijk is en tevens is aangegeven wat de grenzen van de mogelijkheden zijn.

De scholen werken met zogenaamde ondersteuningsteams en maken ook gebruik van beschikbare externe expertise als daar aanleiding voor is. Ook aan de betrokkenheid van 'jeugdzorg' in de ondersteuningsteams is aandacht besteed. Een goede afstemming tussen onderwijs en jeugdzorg blijft een belangrijk aandachtspunt om te komen tot adequate hulpverlening aan kinderen.

De scholen van de SKOW gaan er van uit dat onderwijskwaliteit toeneemt als er sprake is van interne expertise aangeboden door specialisten in dienst van de SKOW. Deze specialisten krijgen tijd om (be)handelend bezig te zijn met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De middelen passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband zijn (ook) in 2022 volledig besteed aan de inzet van specialisten op de gebieden talent-onderwijs, gedrag, remedial teaching (intern / extern) en overige ondersteuning.

Vanuit de lumpsumbekostiging wordt o.a. ingezet op formatie voor interne begeleiding (minimaal 0,5 fte per school) en op zeer specifieke arrangementen in onvoorzien situaties.

In 2022 was er ook weer sprake van een monitor t.a.v. de besteding van de financiële middelen die ontvangen zijn vanuit het samenwerkingsverband. Voor de SKOW geldt dat de uitgaven in het kader van passend onderwijs substantieel hoger zijn dan de ontvangen middelen vanuit het samenwerkingsverband. De 'tekorten' zijn ook in 2022 aangevuld uit de reguliere lumpsumbekostiging.

Onderwijsachterstanden

Ook in 2022 hebben alle drie de scholen extra middelen ontvangen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid van de overheid. De bekostigingssystematiek, gebaseerd op schoolweging, ligt hieraan ten grondslag.

In 2022 is er ingezet op een specifiek aanbod t.b.v. NT2 en kende elke school een coördinator NT2 die ook deelneemt aan het lokale netwerk. Deze coördinatoren worden ook structureel ingezet voor de begeleiding van anderstalige kinderen.

In 2022 ontvingen de scholen ook bijzonder bekostiging voor leerlingen met een risico op onderwijsachterstanden in het kader van NPO. Deze budgetten zijn / worden besteed binnen de kaders van de schoolspecifieke NPO-plannen.

Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid moet een bijdrage leveren aan de ontwikkeling en het welbevinden van personeelsleden, zodat zij competent zijn om zorg te dragen voor eigentijds en kwalitatief goed onderwijs. Daarbij wordt uitgegaan van (het stimuleren van) de persoonlijke ontwikkeling van personeelsleden, in samenhang met de ontwikkeling (behoefte) van de schoolorganisatie en de ontwikkeling van de SKOW als geheel.

In 2022 is op alle drie de scholen aandacht besteed aan onderdelen van personeelsbeleid. Zo is uitvoering gegeven aan de afspraken uit cao-po 2022. Binnen de scholen wordt structureel gesproken over o.a. het werkverdelingsplan, de verdeling van groepen over de teamleden, de verhouding tussen lesgevende en niet-lesgevende taken.

T.a.v. de 'werkdrukvermindering' zijn de beschikbare middelen binnen de SKOW in 2022 ingezet in overeenstemming met de gestelde doelen. De teams van de scholen hebben zelf keuzes gemaakt die vervolgens zijn geëffectueerd.

Elders in dit jaarverslag wordt de inzet verantwoord.

Ook professionalisering was belangrijk in 2022. Binnen de gesprekkencyclus is professionalisering een vast gespreksonderwerp en wordt er met alle medewerkers gesproken over de mogelijkheden en wensen die er zijn. De SKOW blijft veel opleidingstrajecten faciliteren, vanzelfsprekend als deze trajecten goed aansluiten bij de doelen die de scholen stellen in combinatie met de persoonlijke ontwikkeling van werknemers. Het aantal specialisten binnen de SKOW neemt nog steeds toe.

Het werken aan structurele professionalisering van de locatie-directeuren is ook in ontwikkeling geweest in 2022 en leidt tot resultaten. Twee van de drie locatiedirecteuren voldoen aan de registratie-eisen van het Schoolleidersregister. In 2022 is de in 2021 aangestelde locatiedirecteur gestart met de opleiding schoolleider primair onderwijs.

In 2022 is de gesprekkencyclus herijkt. We gaan in 2023 starten met zogenaamde ontwikkel- / feedbackgesprekken waarmee nog meer wordt ingezet op de professionele ontwikkeling van het personeel. De cyclus is tot stand gekomen op basis van praktijkervaringen. Gestelde doelen zijn getoetst in pilots, geëvalueerd en hebben geleid tot een document wat in 2023 ter instemming voorligt aan de GMR. Structurele implementatie zal aan de orde zijn vanaf augustus 2023.

De krapte op de arbeidsmarkt heeft ook specifieke aandacht gekregen. Het beleid van de SKOW was en blijft gericht op een basisformatie die bestaat uit bevoegde leerkrachten. In 2022 zijn we daar niet volledig in geslaagd. Met name t.a.v. (kortdurende) vervanging was niet altijd sprake van bevoegde leerkrachten. De NPO-middelen hebben geleid tot uitbreiding van het personeelsbestand met vooral onderwijsassistenten. Deze onderwijsassistenten zijn ook ingezet ter vervanging van afwezige collega's als gevolg van ziekte.

De schaarste op de arbeidsmarkt in het onderwijs is groot en de SKOW merkt dat ook. Het NPO heeft het lerarentekort verder vergroot en naast werving van nieuw personeel dient er ook aandacht te zijn voor behoud van personeel.

In het kader van werving neemt de SKOW deel aan het gezamenlijke beleid om het Wassenaarse basisonderwijs voor het voetlicht te brengen bij toekomstige leerkrachten. De benoeming van een bovenschools opleidingscoördinator heeft ook in 2022 tot resultaat geleid. Voor veel stagiaires reden om binnen de Wassenaarse scholen opgeleid te willen worden. De SKOW heeft in dat kader ook stagiaires in dienst in de functie van onderwijsassistent.

Aan behoud van personeel heeft de SKOW ook expliciet aandacht besteed door het erkennen van de grote werkdruk. Tastbare waardering is o.a. gebleken uit een eenmalige uitkering voor al het personeel en extra waardering rond de feestdagen. Sinds 2022 is het voor personeel van de SKOW mogelijk een 'fiets van de zaak' te leasen. Eind 2022 rijden 10 leerkrachten rond op hun leasefiets.

Kwaliteitszorg

Behoud en verbetering van kwaliteit staan altijd centraal. Om te bepalen welke aspecten van kwaliteit aandacht behoeven en om deze te monitoren maken we gebruik van diverse instrumenten. De instrumenten zijn geen doel op zich maar bieden kaders om de ontwikkeling van kwaliteit(szorg) inzichtelijk te maken.

Het streven van het bestuur om vanuit een gezamenlijke visie, missie en gedeelde waarden (samen) te werken aan kwaliteitsverbetering van de scholen is merkbaar. Van onderop zijn gezamenlijke beleidsuitgangspunten geformuleerd die vastgelegd zijn in het strategisch beleidsplan en die op breed draagvlak kunnen rekenen binnen de scholen.

Het uitwerken van een breed en uitdagend aanbod ter bevordering van talentontwikkeling is zo'n speerpunt dat in 2022 door elke school is opgepakt.

Een andere prioriteit, namelijk het realiseren van goede leerresultaten zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied heeft in 2022 weer onder druk gestaan maar aanmerkelijk minder dan in 2021. De resultaten zijn, gelet op de situatie, goed geweest en in absolute bijna weer vergelijkbaar met de situatie voorafgaand aan de pandemie. De uitstroomresultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool waren in 2022 zeer positief, zeker in relatie tot de vergelijkingsgroep.

De scholen van de SKOW ontvangen sinds enige jaren ook de rapportages van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs. De laatste rapportage uit oktober 2022 bevestigen het hierboven geschetste beeld.

Schoolspecifiek

De schoolspecifieke ontwikkelings- / verbeteractiviteiten zijn hierna puntsgewijs weergegeven. Bij enkele punten zijn opmerkingen toegevoegd ter toelichting. De lijst is geen volledige weergave maar geeft wel inzicht in de zaken die in 2022 aandacht hebben gekregen.

St. Jan Baptistschool

In het schoolplan 2019-2023 zijn de volgende hoofdoelen opgenomen.

- In alle klassen hangen datamuren zodat kinderen weten wat ze moeten leren en de kinderen verwerken hun doelen en groei in hun eigen portfolio.
- Bewegend leren is een onderdeel van ons curriculum en kinderen rekenen op een rekenplein, bewegen op het beweegplein en ontdekken en verwonderen op het 'groene' plein.
- We hebben een klusklas zodat nog meer kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen.
- De kinderen krijgen het beste onderwijs en gebruiken daarbij moderne werkwijzen en nieuwe methoden waar nodig.
- We hebben een digitaal hulpmiddel onderzocht en waar mogelijk ingezet om de ouders zo goed mogelijk te informeren over de school en de ontwikkeling van hun kind(eren).
- Goed Gedrag Baptist, de Kanjertraining en sterk klassenmanagement zorgen voor een goede sfeer op school waarbij de drie kernwaarden iedere dag ervaren worden door kinderen, ouders en andere betrokkenen.

In 2022 is gewerkt aan de volgende items.

- Het versterken van het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen als onderdeel van de uitrol van het NPO-plan 2021-2022.
- Vervolg implementatie werkwijze begrijpend lezen (close reading)
Alle groepen werken met close reading. Er is in 2022 een goede verdiepingstraining geweest voor het team en we worden steeds vaardiger in het maken van de lessen.
- Datamuren hangen in iedere klas. Ook verwerken de kinderen hun eigen resultaten in een portfolio.
- Bewegend leren. Langzaam maken we goede stappen. De ene leerkracht doet er wat meer aan de andere leerkracht. Een vakleerkracht zorgde dit jaar voor een activiteit per week. Volgend jaar moeten alle leerkrachten het zelf meer gaan doen. Iedereen onderschrijft het belang van bewegend leren.
- Het digitale communicatiesysteem Parro werkt heel goed. Daarnaast heeft ook de periodieke nieuwsbrief een 'facelift' ondergaan.
- Klusklas. Er is veel overleg geweest en besloten is (nog) geen klusklas te organiseren maar te gaan werken hebben met 'talentmiddagen' waarbij kinderen workshops kunnen volgen. Daarnaast is er een plan om voor een beperkt aantal leerlingen een meeloop-klusstage bij de conciërge.
- Goed gedrag Jan Baptist. Dit jaar was een jaar waarin de punten op de i zijn gezet. Het digitale registratiesysteem Swis Suite is in gebruik waarmee alle data beschikbaar zijn en doelen gesteld kunnen worden.
- Werkgroep onderwijs IKC. Hoe gaat het onderwijs in een nieuw IKC inhoud. Een werkgroep o.l.v. een externe is hiermee intensief aan de het werk (geweest) i.s.m. een andere school. Er zijn goede stappen gezet in het conceptualiseren.
- Het rekenplein ligt er! Volgend jaar gaan we het gebruiken en beginnen we met borgen.
- De buitenruimte ziet er prachtig uit met de schooltuinen en een kas! Er is daarmee een mooie basis gelegd voor praktische vormen van onderwijs.
- Buitenschoolse activiteiten. Het hele jaar door zijn er vele activiteiten geweest van dans, koken, yoga, djembé tot en met EHBO, drama. Veel kinderen hebben meegedaan en we zijn ook tevreden over het feit dat juist die kwetsbare kinderen steeds mee hebben kunnen doen omdat we de inschrijving een dag eerder open stelden voor hen.
- Bewegend leren is verder ontwikkeld. Er was formatie voor beschikbaar. Volgend jaar is bewegend leren ook speerpunt omdat we merken dat heel veel kinderen er veel baat bij hebben.

Resultaten uitstroom / referentieniveaus

Onderstaande tabel geeft inzicht in de referentieniveaus van de school op basis van de resultaten op de eindtoets. Met de eindtoets toetsen basisscholen of de leerlingen aan het einde van groep acht de vereiste referentieniveaus behaald hebben. Deze referentieniveaus zijn sinds enige jaren de manier waarop de Inspectie van het Onderwijs de basisvaardigheden van leerlingen op het gebied van taal en rekenen beoordeelt.

De inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar:

- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt (1F). Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.
- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

	2018/2019		2020/2021		2021/2022	
Aantal leerlingen	27		31		31	
	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
Lezen						
Resultaat school	100,0	88,9	96,8	77,4	100,0	67,7
Vergelijkbare scholen	98,8	78,8	97,6	75,6	98,1	73,3
Rekenen						
Resultaat school	96,3	59,3	87,1	38,7	83,9	54,8
Vergelijkbare scholen	94,1	46,3	90,5	42,2	92,7	40,9
Taalverzorging						
Resultaat school	100,0	77,8	100,0	67,7	100,0	64,5
Vergelijkbare scholen	97,2	60,0	94,7	55,9	97,2	61,1
<i>Gemiddelde school</i>	<i>98,8</i>	<i>75,3</i>	<i>94,6</i>	<i>61,3</i>	<i>94,6</i>	<i>62,4</i>
<i>Signaleringswaarde inspectie</i>	<i>85,0</i>	<i>49,0</i>	<i>85,0</i>	<i>49,0</i>	<i>85,0</i>	<i>49,0</i>

Hieruit volgen voor de school dus twee percentages.

Een percentage leerlingen dat het fundamentele niveau voor taal en rekenen (1F) heeft behaald en een percentage leerlingen dat daarnaast ook het streefniveau voor taal en rekenen heeft behaald (1S/2F). Om een stabiel beeld te krijgen gaat de inspectie uit van de resultaten van de laatste drie schooljaren samen. De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. Deze vooraf bepaalde waarden worden signaleringswaarden genoemd. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Voor het inspectie-oordeel 'voldoende' moet het percentage leerlingen op de school in principe voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen.

Bovenstaande tabel toont het aantal leerlingen dat in het betreffende schooljaar deelgenomen heeft aan de eindtoets en de percentages leerlingen op de school die het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de gebieden lezen, rekenen en taalverzorging in de afgelopen 3 schooljaren. Ook de percentages van de gemiddelde resultaten van scholen in Nederland met een vergelijkbare schoolweging en de signaleringswaarden van de inspectie worden vermeld. Tot slot worden ook nog de gemiddelde scores van de school vermeld.

In de tabel staan geen gegevens over schooljaar 2019/2020. In 2020 is er geen eindtoets afgenomen in verband met Covid. Er zijn geen data beschikbaar.

De resultaten van de St. Jan Baptistschool liggen de afgelopen jaren gemiddeld genomen bijna allemaal (ruim) boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen en ruim boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie.

Uitstroomgegevens 2016 t/m 2022:

St. Jan Baptist	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
VMBO	4	1	4	5	7	6	9
VMBO (t)	7	4	3	3	3	3	4
VMBO (t) / HAVO	4	3	6	3	4	6	6
HAVO/VWO/GYM/TTO	16	18	12	15	13	16	12

In bovenstaande tabel staat aangegeven hoeveel kinderen uit groep 8 naar welke vorm van voortgezet onderwijs zijn uitgestroomd in de jaren 2016 t/m 2022.

Voor meer gegevens / informatie over de St. Jan Baptistschool zie ook:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11831/Basisschool-Sint-Jan-Baptist>

St. Jozefschool

In het schoolplan 2019-2023 zijn de volgende hoofdoelen opgenomen.

- Het groepsplanloos werken is volledig en structureel ingevoerd in alle groepen.
- Alle mogelijkheden die we hebben ontwikkeld binnen Talent Teaching (TT) zijn geborgd en gaan niet verloren bij personele wijzigingen.
- Er is een doorgaande leerlijn voor gedrag.
- Met behulp van een nieuwe methode en werkwijze komen de resultaten voor technisch en begrijpend lezen in lijn met de resultaten van de andere vakgebieden.
- Er is een concreet uitgewerkt plan voor een IKC.
- Er is een klusklas voor de praktische talenten van leerlingen.

In 2022 is o.a. gewerkt aan de volgende items.

- Het versterken van het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen als onderdeel van de uitrol van het NPO-plan 2021-2022.
- Implementatie Blink wereldoriëntatie. Scholing van het team inzake structuur van het programma en de vindplaats van materialen. De methode is in groep 5 t/m 8 wekelijks ingezet. Op de bouwvergaderingen is doorlopend geëvalueerd wat weer geleid heeft tot school specifiek gebruik.
- Specifieke aandacht voor groepsvorming mede als gevolg van Covid-19.
- Wekelijks aanbod van 'Breinhelden' in alle groepen.
Keuze gemaakt om geen methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling te hanteren. Er zijn veel initiatieven in de school. Een methode wordt daarbij meer van hetzelfde. Wel behoefte aan het aanleren van de executieve functies. De methode bevat erg goed en materialen uit de methode zijn zichtbaar in elke klas.
- Aanpak gedrag. Zichtbaar maken van stoptrend gedrag o.a. middels gebruik van een escalatieladder vanaf groep 3. Voor de kinderen is het nu heel duidelijk wanneer hun gedrag storend is en wat de volgende consequentie is. Dit heeft een heel groot effect op de rust in de groepen gehad.
- Onderzoek naar leerlijn computational thinking. Er zijn wel SLO doelen. Er zijn materialen aangeschaft voor groepen 1/2. Er is een studiedag geweest voor collega's van deze groepen, die inmiddels werken met de materialen. Voor de hogere groepen wordt de leerlijn i het volgend jaar opgesteld.
- Werkgroep onderwijs IKC. Hoe gaat het onderwijs in een nieuw IKC inhoud. Een werkgroep o.l.v. een externe is hiermee intensief aan de het werk (geweest) i.s.m. een andere school. Er zijn goede stappen gezet in het conceptualiseren.
- Doorontwikkeling 'Talent Teaching' (TT). Er is sprake van een formatieve uitbreiding van TT. Ook is er uitbreiding van de uren voor individuele begeleiding van HB-leerlingen. Start met verdere professionalisering van teamleden middels interne scholing om daarmee de basiskennis over hoogbegaafdheid bij iedereen te verstevigen.
Er is sprake van nog meer verbreding van het onderwijsaanbod gericht op specifieke talenten van kinderen waarbij ook aandacht is van praktische, creatieve en sociale talenten.
- Bewegend / spelend leren. Structureel is er aanbod geweest van spelend leren door een vakleerkracht. Veel kinderen komen tot meer samen spelen.
- NT2 aanbod. In de loop van 2022 is er (weer) structureel van aanbod NT2 o.a. middels Logo3000.
- Inzet externen binnen de kaders van het NPO o.a. voor schoolmaatschappelijk werk, RT en huiswerkbegeleiding.
- Realisatie van structureel ondersteunende formatie in alle groepen.
- In alle groepen is het begrijpend lezen aangeboden via modellen. Er zijn verschillende vaardigheden aangeleerd. Deze strategieën zijn ook toegepast in de toetsen van CITO.

Resultaten uitstroom / referentieniveaus

Onderstaande tabel geeft inzicht in de referentieniveaus van de school op basis van de resultaten op de eindtoets. Met de eindtoets toetsen basisscholen of de leerlingen aan het einde van groep acht de vereiste referentieniveaus behaald hebben. Deze referentieniveaus zijn vanaf 2020-2021 de manier waarop de

Inspectie van het Onderwijs de basisvaardigheden van leerlingen op het gebied van taal en rekenen beoordeelt.

De inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar:

- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt (1F). Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.
- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

	2018/2019		2020/2021		2021/2022	
<i>Aantal leerlingen</i>	26		30		30	
	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
Lezen						
Resultaat school	100,0	84,6	100,0	70,0	100,0	83,3
Vergelijkbare scholen	96,6	69,0	96,0	66,3	96,4	61,6
Rekenen						
Resultaat school	100,0	38,5	90,0	50,0	96,7	43,3
Vergelijkbare scholen	90,0	38,2	86,3	34,5	88,7	32,5
Taalverzorging						
Resultaat school	96,2	73,1	96,7	56,7	96,7	63,3
Vergelijkbare scholen	95,4	53,3	92,1	48,4	95,6	56,3
<i>Gemiddelde school</i>	<i>98,7</i>	<i>65,4</i>	<i>95,6</i>	<i>58,9</i>	<i>97,8</i>	<i>63,3</i>
<i>Signaleringswaarde inspectie</i>	<i>85,0</i>	<i>41,5</i>	<i>85,0</i>	<i>41,5</i>	<i>85,0</i>	<i>41,5</i>

Hieruit volgen voor de school dus twee percentages.

Een percentage leerlingen dat het fundamentele niveau voor taal en rekenen (1F) heeft behaald en een percentage leerlingen dat daarnaast ook het streefniveau voor taal en rekenen heeft behaald (1S/2F). Om een stabiel beeld te krijgen gaat de inspectie uit van de resultaten van de laatste drie schooljaren samen. De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. Deze vooraf bepaalde waarden worden signaleringswaarden genoemd. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Voor het inspectie-oordeel 'voldoende' moet het percentage leerlingen op de school in principe voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen.

Bovenstaande tabel toont het aantal leerlingen dat in het betreffende schooljaar deelgenomen heeft aan de eindtoets en de percentages leerlingen op de school die het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de gebieden lezen, rekenen en taalverzorging in de afgelopen 3 schooljaren. Ook de percentages van de gemiddelde resultaten van scholen in Nederland met een vergelijkbare schoolweging en de signaleringswaarden van de inspectie worden vermeld. Tot slot worden ook nog de gemiddelde scores van de school vermeld.

In de tabel staan geen gegevens over schooljaar 2019/2020. In 2020 is er geen eindtoets afgenomen in verband met Covid-19. Er zijn geen data beschikbaar.

De resultaten van de St. Jozefschool liggen de afgelopen jaren gemiddeld genomen (ruim) boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen en ruim boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie.

Uitstroomgegevens 2016 t/m 2022

St. Jozefschool	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
VMBO	4	6	5	5	4	8	12
VMBO (t)	4	4	5	2	4	5	2
VMBO (t) / HAVO	4	3	3	9	4	2	5
HAVO/VWO/GYM/TTO	19	17	17	10	15	15	12

In bovenstaande tabel staat aangegeven hoeveel kinderen uit groep 8 naar welke vorm van voortgezet onderwijs zijn uitgestroomd in de jaren 2016 t/m 2022.

Voor meer gegevens / informatie over de St. Jozefschool zie ook:

<https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/11833/Basisschool-Sint-Jozef>

St. Bonifaciuschool

In het schoolplan 2019-2023 zijn de volgende hoofdoelen opgenomen.

- Middels aanpassingen in de dagelijkse les praktijk wordt de zelfstandigheid van de kinderen vergroot.
- Duurzaamheid: eind schooljaar 2022/2023 zijn er duurzame maatregelen getroffen met als doel het beschermen van het klimaat.
- Doelgericht onderwijs: zowel leerlingen als leerkrachten werken doelgericht door doelen kenbaar te maken aan de leerlingen en door de onderwijsplannen als rode draad te laten fungeren.
- Digitale geletterdheid: leerlingen krijgen de komende jaren vaardigheden mee waarmee zij mediawijs zijn, beschikken over ICT-basisvaardigheden, kundig zijn in het zoeken van informatie en als een computer leren denken (computational thinking).
- In 2023 staat de Bonifaciuschool lokaal duidelijk op de kaart.

Op de Bonifaciuschool is per augustus 2021 een nieuwe locatiedirecteur gestart. Het hele schooljaar 2021-2022 was de invloed van Covid-19 nog groot en ging de meeste aandacht uit naar het 'draaiend' houden van de school wat goed is verlopen.

Ontwikkelingen zijn ook aan de orde geweest. In 2022 is o.a. gewerkt aan de volgende items.

- Het versterken van het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen als onderdeel van de uitrol van het NPO-plan 2021-2022.
- Nieuwe aanpak 'werken aan sociaal-emotionele ontwikkeling'. De implementatie heeft een vervolg gekregen en blijft op de agenda staan.
- Het actualiseren van het NPO-plan voor het schooljaar 2022-2023.
- Het versterken van punctuele communicatie naar ouders m.n. in relatie tot Covid-19 en ook met een goed gebruik van sociale media.
- Vervolg van implementeren van het zelfstandig werken.
- Het borgen van documenten heeft veel aandacht gekregen middels het opstellen van kwaliteitskaarten. In deze kaarten worden processen beschreven w.o. doelen, verantwoordelijkheden, aanpak is en communicatie. De kaarten leiden tot minder vergadertijd inzake praktische zaken en meer tijd voor onderwijsinhoudelijk overleg.
- Begrijpend lezen is speerpunt geworden inzake onderwijsontwikkeling. Er zijn twee studiedagen georganiseerd, waarin o.a. de visie op begrijpend lezen is bepaald en er zijn een voorbereidingsformulier en een kijkwijzer ontwikkeld. Tevens is er kennis opgedaan voorbereiden en opzet van lessen begrijpend lezen.
- Er is een eerste aanzet gedaan m.b.t. de zorgcyclus gedurende het schooljaar. Hoe plannen we groeps- en leerlingenbesprekingen? Hoe kunnen we nog beter de onderwijsbehoeften administreren, zonder dat dit tot extra werkdruk leidt? De aanzet zal leiden tot een herijking van de zorgcyclus in samenwerking met de SAD.
- Nieuwe methode wereldoriëntatie NMB (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur) is geïmplementeerd, waarbij er vakgericht wordt gewerkt.

- Aanbod NT2 o.a. middels Logo 3000. Specialist heeft verder gewerkt aan implementatie NT2 aanbod.
- Ontwikkeling observatielijst groepen 1/2.
De lijst is vastgesteld en er wordt mee gewerkt. Goede afstemming is punt van aandacht geweest.
- De oudercommunicatie-app Parro is geïmplementeerd als opvolger van Zinus. De app voldoet goed. De overgang is goed verlopen.

Resultaten uitstroom / referentieniveaus

Onderstaande tabel geeft inzicht in de referentieniveaus van de school op basis van de resultaten op de eindtoets. Met de eindtoets toetsen basisscholen of de leerlingen aan het einde van groep acht de vereiste referentieniveaus behaald hebben. Deze referentieniveaus zijn vanaf 2020-2021 de manier waarop de Inspectie van het Onderwijs de basisvaardigheden van leerlingen op het gebied van taal en rekenen beoordeelt.

De inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar:

- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt (1F). Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.
- ✓ Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

	2018/2019		2020/2021		2021/2022	
Aantal leerlingen	23		31		30	
	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
Lezen						
Resultaat school	95,7	82,6	100,0	93,5	100,0	83,3
Vergelijkbare scholen	98,9	78,8	97,6	75,6	98,1	73,3
Rekenen						
Resultaat school	82,6	30,4	100,0	61,3	100,0	70,0
Vergelijkbare scholen	94,1	46,3	90,5	42,2	92,7	40,9
Taalverzorging						
Resultaat school	95,7	52,2	100,0	67,7	100,0	80,0
Vergelijkbare scholen	97,2	60,0	94,7	55,9	97,2	61,1
<i>Gemiddelde school</i>	<i>91,3</i>	<i>55,1</i>	<i>100,0</i>	<i>74,2</i>	<i>100,0</i>	<i>77,8</i>
<i>Signaleringswaarde inspectie</i>	<i>85,0</i>	<i>50,6</i>	<i>85,0</i>	<i>50,6</i>	<i>85,0</i>	<i>50,6</i>

Hieruit volgen voor de school dus twee percentages.

Een percentage leerlingen dat het fundamentele niveau voor taal en rekenen (1F) heeft behaald en een percentage leerlingen dat daarnaast ook het streefniveau voor taal en rekenen heeft behaald (1S/2F). Om een stabiel beeld te krijgen gaat de inspectie uit van de resultaten van de laatste drie schooljaren samen. De inspectie bepaalt welke percentages (fundamenteel niveau 1F en streefniveau 1S/2F) de leerlingen op een school zouden moeten behalen. Deze vooraf bepaalde waarden worden signaleringswaarden genoemd. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen en ligt op 85%. De signaleringswaarde voor 1S/2F is afhankelijk van de schoolweging. Voor het inspectie-oordeel 'voldoende' moet het percentage leerlingen op de school in principe voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen.

Bovenstaande tabel toont het aantal leerlingen dat in het betreffende schooljaar deelgenomen heeft aan de eindtoets en de percentages leerlingen op de school die het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de gebieden lezen, rekenen en taalverzorging in de afgelopen 3 schooljaren.

Ook de percentages van de gemiddelde resultaten van scholen in Nederland met een vergelijkbare schoolweging en de signaleringswaarden van de inspectie worden vermeld. Tot slot worden ook nog de gemiddelde scores van de school vermeld.

In de tabel staan geen gegevens over schooljaar 2019/2020. In 2020 is er geen eindtoets afgenomen in verband met Covid. Er zijn geen data beschikbaar.

De resultaten van de St. Bonifaciuschool liggen de afgelopen jaren gemiddeld genomen ruim boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen en ruim boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie.

Uitstroomgegevens 2016 t/m 2022:

St. Bonifaciuschool	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
VMBO	4	5	2	5	2	4	2
VMBO (t)	1	4	4	4	5	8	2
VMBO (t) / HAVO	4	4	7	4	6	-	8
HAVO/VWO/GYM/TTO	18	17	16	17	15	19	18

In bovenstaande tabel staat aangegeven hoeveel kinderen uit groep 8 naar welke vorm van voortgezet onderwijs zijn uitgestroomd in de jaren 2016 t/m 2022.

Voor meer gegevens / informatie over de St. Bonifaciuschool zie ook:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/11832/St-Bonifaciuschool>

Bijlage 4: verklaring gebruikte afkortingen

(Het betreft de afkortingen zoals die in het onderwijs gebruikt worden).

AGV	- Algemene Verordening Gegevensbescherming
Arbo	- Arbeidsomstandigheden
BGZ	- Bedrijfsgezondheidszorg
BHV	- Bedrijfshulpverlening
BTK	- Bestuurlijk Toetsingskader
BOVO	- Basisonderwijs Voortgezet onderwijs
CAO	- Collectieve Arbeidsovereenkomst
CITO	- Centraal Instituut Toetsontwikkeling
CMK	- Cultuureducatie met Kwaliteit
ERD	- Eigen Risicodrager
DI	- Duurzame Inzetbaarheid
FG	- Functionaris Gegevensbescherming
GMR	- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HAVO	- Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
HB	- Hoogbegaafd(heid)
ICT	- Informatie- en communicatietechnologie
IHP	- Integraal Huisvestingsplan Onderwijs
IKC	- Integraal Kindcentrum
IPB	- Integraal Personeelsbeleid
ITK	- Intern Toezichtskader
M(J)OP	- Meerjaren onderhoudsplanung
MR	- Medezeggenschapsraad
NPO	- Nationaal Programma Onderwijs
NT2	- Nederlands als tweede taal
OHM	- Onderwijsbureau Hollands Midden
OHM&OOG	- administratiekantoor OOG&OHM
OR / OV / OC	- Ouderraad / Oudervereniging / Oudercommissie
PF	- Participatiefonds
PO	- Primair Onderwijs
POS	- Perspectief op school
PPO	- Passend Primair Onderwijs
RI&E	- Risico-inventarisatie en Evaluatie
RT	- Remedial Teaching
SAD	- Schooladviesdienst
SBO	- Speciaal Basisonderwijs
SCW	- ScholenCollectief Wassenaar
SKOW	- Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar'
TT	- Talent Teaching
TTO	- Tweektalig Onderwijs
SOP	- Schoolondersteuningsprofiel
VMBO	- Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs
VMBO(t)	- Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (theoretische leerweg)
Verus	- Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs
VF	- Vervangingsfonds
VO	- Voortgezet Onderwijs
VE	- Voorschoolse educatie
(V)SO	- (Voortgezet) Speciaal Onderwijs
VWO	- Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WBTR	- wet bestuur en toezicht rechtspersonen
WOR	- Wassenaarse Onderwijs Raad
WPO	- Wet Primair Onderwijs

Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar

Jaarrekening 2022

Telefoon: 070-5113934
Website: www.skowassenaar.nl
E-mail: info@skowassenaar.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022	60
Staat van baten en lasten 2022	62
Kasstroomoverzicht 2022	63
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	64
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2022	71
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	75
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	76
Toelichting op de staat van baten en lasten 2022	78
(Voorstel) bestemming van het resultaat	82
Gebeurtenissen na balansdatum	83
Overzicht verbonden partijen	84
WNT-verantwoording 2022	85

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	87
Ondertekening van de jaarrekening	91

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

1	Activa	<u>31 december 2022</u>	<u>31 december 2021</u>
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	114.503	115.110
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	369.900	366.943
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>42.419</u>	<u>40.899</u>
		526.822	522.952
1.1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	<u>3.420</u>	<u>3.420</u>
		3.420	3.420
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.2	Ministerie van OCW	20.462	189.398
1.2.2.3	Gemeenten	81.583	0
1.2.2.10	Overige vorderingen	0	1.577
1.2.2.15	Overlopende activa	<u>47.535</u>	<u>41.154</u>
		149.580	232.129
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.2	Banken	<u>2.997.672</u>	<u>2.404.906</u>
		2.997.672	2.404.906
	Totaal Activa	<u><u>3.677.494</u></u>	<u><u>3.163.407</u></u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

2	Passiva	<u>31 december 2022</u>	<u>31 december 2021</u>
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	1.758.975	1.559.808
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	383.677	122.375
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	<u>325.263</u>	<u>319.789</u>
		2.467.915	2.001.972
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	37.466	31.779
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	<u>688.462</u>	<u>698.062</u>
		725.928	729.841
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8	Crediteuren	17.464	41.967
2.4.9.1	Loonheffing en premies	184.765	172.411
2.4.10	Pensioenpremies	45.500	44.770
2.4.12	Overige kortlopende schulden	26.754	24.486
2.4.19	Overlopende passiva	<u>209.168</u>	<u>147.960</u>
		483.651	431.594
	Totaal Passiva	<u><u>3.677.494</u></u>	<u><u>3.163.407</u></u>

Staat van baten en lasten 2022

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
3	<u>Baten</u>		
3.1	5.205.028	4.503.212	4.483.679
3.2	81.583	78.000	83.950
3.5	133.164	84.750	63.228
	5.419.775	4.665.962	4.630.857
4	<u>Lasten</u>		
4.1	4.058.871	3.913.807	3.478.821
4.2	105.552	109.176	101.121
4.3	271.603	413.450	393.612
4.4	506.636	492.400	405.726
	4.942.662	4.928.833	4.379.280
	477.113	-262.871	251.577
5	<u>Financiële baten en lasten</u>		
6.1	0	0	40
6.2	-11.170	-10.000	-2.863
	-11.170	-10.000	-2.823
	465.943	-272.871	248.754

Kasstroomoverzicht 2022

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	477.113	251.577
Afschrijvingen	105.552	101.121
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	82.549	103.226
- Kortlopende schulden	52.057	39.910
Mutaties voorzieningen	<u>-3.913</u>	<u>55.595</u>
	713.358	551.429
Ontvangen interest	0	40
Betaalde interest	<u>-11.170</u>	<u>-2.863</u>
	-11.170	-2.823
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-109.422</u>	<u>-95.449</u>
	-109.422	-95.449
Mutatie liquide middelen	592.766	453.157
Beginstand liquide middelen	2.404.906	1.951.749
Mutatie liquide middelen	<u>592.766</u>	<u>453.157</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>2.997.672</u></u>	<u><u>2.404.906</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

Schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per investering of voor een groep van samenhangende investeringen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Verbouwingen	5,00%	10,00%
Meubilair		5,00%
Inventaris en apparatuur		12,50%
ICT		20,00%
Leermiddelen		12,50%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

De eerste waardering van de financiële vaste activa is de reële waarde en de vervolgwaardering is de geamortiseerde kostprijs.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Flottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat

Aan deze reserve ligt een private herkomst ten grondslag. De reserve is in het verleden tot stand gekomen vanuit private middelen op schoolbankrekeningen. Zo lang geen specifieke bestemming is gegeven aan dit private vermogen muteert de reserve niet.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserves vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijds waarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd tot en met 2023.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van 31 december 2022 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,9% (bron: website www.abp.nl).

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

Activa

Vaste activa

Materiele vaste activa		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Investe-	Desinveste	Afschrij-	Boek
		prijs t/m	t/m	waarde	ringen	ringen	vingen	waarde
		2021	2021	31-dec-21	2022	2022	2022	31-dec-22
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	146.351	-31.241	115.110	11.523	0	-12.130	114.503
1.1.2.3.0	Meubilair	566.843	-347.745	219.098	32.593	0	-20.157	231.534
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	68.058	-44.448	23.610	10.934	0	-5.965	28.579
1.1.2.3.2	ICT	411.479	-287.244	124.235	38.623	0	-53.071	109.787
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	142.442	-101.543	40.899	15.749	0	-14.229	42.419
		<u>1.335.173</u>	<u>-812.221</u>	<u>522.952</u>	<u>109.422</u>	<u>0</u>	<u>-105.552</u>	<u>526.822</u>

Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages		Verkrijgings	Cum.afschr.	Boek	Afschrijvingspercentages	
		prijs t/m	t/m	waarde	%	%
		2022	2022	31-dec-22		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	157.874	-43.371	114.503	5,00%	10,00%
1.1.2.3.0	Meubilair	599.436	-367.902	231.534	5,00%	
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	78.992	-50.413	28.579	12,50%	
1.1.2.3.2	ICT	450.102	-340.315	109.787	20,00%	
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	158.191	-115.772	42.419	12,50%	
		<u>1.444.595</u>	<u>-917.773</u>	<u>526.822</u>		

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.3	Financiële vaste activa		
1.1.3.8	Waarborgsommen en vorderingen	3.420	3.420
		<u>3.420</u>	<u>3.420</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.2	Ministerie van OCW 1)	20.462	189.398
1.2.2.3	Gemeenten	81.583	0
1.2.2.10	Overige vorderingen	0	1.577
1.2.2.15	Overlopende activa	47.535	41.154
		<u>149.580</u>	<u>232.129</u>

1) Per 1 januari 2023 wordt de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd en omgezet van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging.

Hierdoor is de vordering die in de periode augustus-december als gevolg van het betaalritme werd opgebouwd komen te vervallen.

	Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo	
	31-dec-21	2022	2022	2022	2022	31-dec-22	
Verloopstaat gemeenten							
1.2.2.3.0	Gemeente subsidie vakonderwijs	0	0	40.260	0	0	40.260
1.2.2.3.2	Gemeente subsidie projecten onderwijs	0	0	41.323	0	0	41.323
		0	0	81.583	0	0	81.583
					31-dec-22	31-dec-21	
1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)			in €		in €	
1.2.2.10	Overige vorderingen			0		1.577	
				0		1.577	
					31-dec-22	31-dec-21	
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)			in €		in €	
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten			35.221		35.021	
1.2.2.15	Overige overlopende activa			12.314		6.133	
				47.535		41.154	
					31-dec-22	31-dec-21	
1.2.4	Liquide middelen			in €		in €	
1.2.4.2	Banken			2.006.144		1.409.282	
1.2.4.2.1	Spaarrekeningen			991.528		995.624	
				2.997.672		2.404.906	

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2	Passiva				
				31-dec-22	31-dec-21
2.1	Eigen vermogen			in €	in €
2.1.1.1	Algemene reserve			1.758.975	1.559.808
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)			383.677	122.375
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)			325.263	319.789
				<u>2.467.915</u>	<u>2.001.972</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)	31-dec-21	resultaat	mutaties	31-dec-22
2.1	Algemene reserve				
2.1.1.1	Algemene reserve	1.559.808	199.167	0	1.758.975
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.11	Reserve NPO	122.375	261.302	0	383.677
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.1.3.1	Overige algemene reserve private middelen	319.789	5.474	0	325.263
		<u>2.001.972</u>	<u>465.943</u>	<u>0</u>	<u>2.467.915</u>

				31-dec-22	31-dec-21
				in €	in €
2.2	Voorzieningen				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen			37.466	31.779
2.2.3	Voorziening groot onderhoud			688.462	698.062
				<u>725.928</u>	<u>729.841</u>

	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
	31-dec-21	2022	2022	2022	Mutatie*	31-dec-22
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	31.779	8.855	-3.168	0	37.466
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	698.062	36.000	-45.601	0	688.461
		<u>729.841</u>	<u>44.855</u>	<u>-48.769</u>	<u>0</u>	<u>725.927</u>

I * bij netto contante waarde

	Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo	
	deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-22	
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	0	11.633	25.833	37.466
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	143.155	519.601	25.705	688.461
		<u>143.155</u>	<u>531.234</u>	<u>51.538</u>	<u>725.927</u>

I De dotatie aan de voorziening onderhoud gebouwen is gebaseerd op de beste inschatting van het bestuur van de SKOW.
Er bestaat echter nog onduidelijkheid over de bekostiging van het onderhoud van de gymzalen door de gemeente.
Veiligheidshalve zijn in het MJOP alle kosten voor het onderhoud opgenomen als zijnde kosten voor de SKOW.

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	17.464	41.967
2.4.9.1	Loonheffing en premies	184.765	172.411
2.4.10	Pensioenpremies	45.500	44.770
2.4.12	Overige kortlopende schulden	26.754	24.486
2.4.19	Overlopende passiva	209.168	147.960
		<u>483.651</u>	<u>431.594</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	18.047	15.525
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	8.530	6.972
2.4.19.1	Rekening courant verhoudingen	177	1.989
		<u>26.754</u>	<u>24.486</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie zij-instroom)	13.000	0
2.4.15	Vooruitontvangen subsidie Restauratiefonds	6.444	0
2.4.16.0	Vooruitontvangen ouderbijdragen TSO	27.050	0
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	131.809	109.845
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	30.865	38.115
		<u>209.168</u>	<u>147.960</u>

Vanaf 2022 worden ouderbijdragen TSO voor de Jan Baptistschool en de Bonifaciuschool vooraf betaald. Dat betekent dat in 2022 de baten over schooljaar 21/22 nog geheel in 2022 komen aangezien tot dan met de systematiek van achteraf betalen wordt gewerkt. De ouderbijdragen voor 2022/2023 worden vooraf gefactureerd. De bijdragen die betrekking hebben op 2023 worden in 2023 genomen.

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostigd wordt. verstrekt.

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	J/N
Zij-instroom	1263532	1-1-2022 tot 1-1-2023		onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	€	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	€	Totale subsidiabele kst t/m vorig verslagjaar	€	Saldo per 1 jan verslagjaar	€	Ontvangen in verslagjaar	€	Subsidiabele kosten in verslagjaar	€	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar	€
Totaal				0		0		0		0		0		0		0	

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	€	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	€	Totale subsidiabele kst t/m vorig verslagjaar	€	Saldo per 1 jan verslagjaar	€	Ontvangen in verslagjaar	€	Totaal kosten Subsidiabele kosten in verslagjaar	€	Saldo nog te verrekenen per 31 dec verslagjaar	€
Totaal				0		0		0		0		0		0		0	

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Meerjarige contracten

Bij Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar lopen de volgende meerjarige contracten:

Met OHM is een overeenkomst aangegaan per 1 maart 2016 voor onbepaalde tijd. Het betreft voornamelijk de pakketten Financiële administratie en Personeels- en salarisadministratie. Het gaat om een bedrag van ongeveer € 65.000 per jaar.

Met Goudkuil is een overeenkomst aangegaan per 1 januari 2021 voor onbepaalde tijd. Het betreft het pakket Beheer & Onderhoud, tarief per maand € 964,01 excl. BTW.

Met Arbodienst is een contract afgesloten voor Verzuimbegeleiding. Het contract is ingegaan op 1 januari 2022 voor onbepaalde tijd. Tarief bedraagt ongeveer € 10.000 per jaar.

Met Janssen-Fritsen is een onderhoudscontract afgesloten per 1 januari 2022. Het betreft een inspectie- en onderhoudsabonnement met een tarief van € 1.475 incl. BTW.

Servicebedrijf Bella is een contract aangegaan met de drie afzonderlijke scholen van de SKOW voor het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden. De contracten lopen tot en met 31 december 2020 en kunnen daarna stilzwijgend met een periode van 3 jaar worden verlengd.

Bij de Jan Baptist gaat het om een bedrag van ongeveer € 3.800 per maand, bij de Bonifacius om een bedrag van € 1.700 per maand en bij de Jozefschool gaat het om een bedrag van € 2.300 per maand.

Met Sharp is een onderhoudsovereenkomst afgesloten ingaande 1-4-2017 met einddatum 31-3-2023.

De huurprijs per apparaat bedraagt € 355 per jaar, een zwartwit meerafdruk € 0,00562 en een kleur meerafdruk € 0,02618. In totaal worden 4 apparaten gehuurd.

Met DVEP zijn overeenkomsten afgesloten voor de levering van gas en elektriciteit.

De leveringsovereenkomst gas loopt van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025.

In de leveringsovereenkomst staan de bedragen voor leveringsprijs, de dienstenprijs capaciteit en de transportkosten vermeld.

De leveringsovereenkomst elektriciteit loopt van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2025.

In de leveringsovereenkomst staan de bedragen voor leveringsprijs als som van de commodityprijs en de overeengekomen opslag.

Met Grimbergen Installaties lopen onderhoudscontracten met de drie scholen. Het betreffen contracten met een looptijd van een jaar, en worden jaarlijks verlengd. Bedragen zijn voor de drie scholen rond € 3.800, € 3.100 en € 1.300.

Met de Wit is per school een contract afgesloten voor preventief onderhoud aan installaties.

Contracten hebben een looptijd van een jaar, zijn ingegaan per 1 januari 2021 en worden jaarlijks stilzwijgend verlengd.

Bedragen zijn resp. ongeveer € 1.050, € 950 en € 1.200.

Gewijzigde bekostigingsproblematiek

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingsproblematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingsproblematiek circa 93% van het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 176.300. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts een "boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bewaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2022 bedraagt € 465.943 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-21	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-22
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.559.808	199.167	0	1.758.975
Bestemmingsreserves publiek	122.375	261.302	0	383.677
Bestemmingsreserves privaat	319.789	5.474	0	325.263
	<u>2.001.972</u>	<u>465.943</u>	<u>0</u>	<u>2.467.915</u>

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-21	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-22
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.559.808	199.167	0	1.758.975
Reserve NPO	122.375	261.302	0	383.677
Overige algemene reserve private middelen	319.789	5.474	0	325.263
	<u>2.001.972</u>	<u>465.943</u>	<u>0</u>	<u>2.467.915</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten 2022

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €	
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	2.636.285	2.303.602	2.495.437
3.1.1.1.0.1	OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	565.827	505.876	193.403
3.1.1.1.3	OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	772.062	675.995	624.959
3.1.1.1.4	OCW lgf en impulsgebieden	255.413	215.003	205.808
3.1.1.1.5	OCW prestatiebox	0	0	84.597
3.1.1.1.5.1	OCW Professionalisering personeel en begeleiding	64.794	62.157	25.984
3.1.1.1.7	OCW materiële instandhouding	534.743	532.356	527.851
3.1.1.1.19	OCW overige subsidies	220.050	66.304	160.400
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	155.854	141.919	165.240
		5.205.028	4.503.212	4.483.679
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	40.260	39.000	40.260
3.2.2.2.1	Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	41.323	39.000	39.855
3.2.2.2.2	Gemeente overige bijdragen	0	0	2.409
3.2.2.3	Overige overheidsbijdragen	0	0	1.426
		81.583	78.000	83.950
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	86.830	49.250	48.625
3.5.1	Verhuur	30.216	19.000	11.852
3.5.10	Baten van derden	1.500	0	250
3.5.10.2	Overige baten	14.618	16.500	2.501
		133.164	84.750	63.228
	Totaal baten	5.419.775	4.665.962	4.630.857

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €	
Lasten				
<i>Loonkosten personeel</i>				
4.1.1.1	Loonkosten bestuur, directie en toezicht	424.946	392.919	409.611
4.1.1.2	Loonkosten onderwijzend personeel	2.808.632	2.538.598	2.549.085
4.1.1.3	Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	534.682	492.990	356.622
4.1.1.4	Loonkosten vervangingen	21.321	48.000	30.422
4.1.1.5	Loonkosten overig	20	3.800	-3.997
		3.789.601	3.476.307	3.341.743
<i>Overige personele kosten</i>				
4.1.2.2.0	Inhuur personeel niet in loondienst	197.507	275.000	122.328
4.1.2.3.0	Scholing en opleiding personeel	62.745	62.500	48.634
4.1.2.3.1	Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	13.509	17.000	3.706
4.1.2.3.2	Werving en selectie	1.452	15.000	3.880
4.1.2.3.3	Representatie, bijeenkomsten en consumpties	7.517	22.500	8.433
4.1.2.3.4	Kosten kwaliteit en projecten	1.749	10.500	3.699
4.1.2.3.9	Overige personele kosten	22.622	35.000	14.172
4.1.2.1.11	Dotaties personele voorzieningen	8.855	0	10.281
4.1.2.1.12	Ottrekking/vrijval personele voorzieningen	-3.168	0	-10.527
		312.788	437.500	204.606
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>				
4.1.3.3	Uitkeringen (-/-)	-43.518	0	-67.528
		-43.518	0	-67.528
	Personele lasten	4.058.871	3.913.807	3.478.821
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>				
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	2.857.353	2.596.307	2.453.926
4.1.1.2	Sociale lasten	421.392	400.000	386.290
4.1.1.3	Premies Vf/Pf en Risicofonds	107.118	100.000	136.680
4.1.1.5	Pensioenlasten	403.738	380.000	364.847
	Totaal lonen en salarissen	3.789.601	3.476.307	3.341.743

In de pensioenlasten 2022 en 2021 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2022 gemiddeld 50,14 FTE's werkzaam (2021: 47,28 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2022	2021
Directie	3,73	3,69
Onderwijzend personeel	35,63	35,84
Onderwijs ondersteunend personeel	10,78	7,75
	50,14	47,28

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
Investerings			
4.2.0.1	11.523	0	36.699
4.2.0.3	32.593	62.500	10.253
4.2.0.4	15.749	45.000	0
4.2.0.5	10.934	30.000	2.031
4.2.0.6	38.623	60.000	46.467
4.2.0.7	0	40.000	0
4.2.0.10	-109.422	-237.500	-95.450
	0	0	0
Afschrijvingen			
4.2.2.0	12.130	10.536	8.517
4.2.2.1	20.157	21.658	19.673
4.2.2.2	5.965	7.508	4.863
4.2.2.3	53.071	52.713	51.628
4.2.2.4	14.229	16.761	14.165
4.2.2.7	0	0	2.275
	105.552	109.176	101.121
Huisvestingslasten			
4.3.3.0	54.614	72.250	64.484
4.3.4.0	62.150	76.700	66.956
4.3.5.0	106.837	112.000	111.668
4.3.6.0	12.002	14.500	12.504
4.3.7.2	36.000	138.000	138.000
	271.603	413.450	393.612
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	95.741	123.000	99.470
4.4.1.1	12.303	10.000	10.063
4.4.1.2	13.345	12.000	10.612
4.4.1.3	3.420	4.000	2.947
4.4.1.4	0	5.500	193
4.4.1.5	9.186	10.400	9.410
4.4.1.6	10.736	11.250	9.027
4.4.1.7	0	0	427
4.4.1.8	28.213	57.000	21.575
4.4.1.9	3.152	4.250	2.672
	176.096	237.400	166.396
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	12.303	10.000	10.063
	12.303	10.000	10.063

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	154.838	128.500	125.473
4.4.3.1	28.008	20.500	24.491
4.4.2.0	11.122	9.000	5.545
4.4.2.1	41.190	30.750	23.113
	235.158	188.750	178.622
<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.3	14.581	14.000	8.141
4.4.5.4	58.814	33.500	33.659
4.4.5.1	21.987	18.750	18.908
	95.382	66.250	60.708
4.4	506.636	492.400	405.726
	Totaal lasten	4.942.662	4.928.833
			4.379.280
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
6.1.1	0	0	40
Financiële lasten			
6.2.1	-11.170	-10.000	-2.863
	-11.170	-10.000	-2.823
	Resultaat	465.943	248.754
		-272.871	

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de jaarrekening van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2022 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>code activiteiten</u>
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden	Vereniging	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stg. Katholiek Onderwijs Wassenaar van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2022 is € 128.000 Aantal punten 4

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 26 januari 2022 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2022		
Bedragen x € 1	R.J. de Jong	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1-jan-22	31-dec-22
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	103.000	
Beloning betaalbaar op termijn	18.347	
Subtotaal	121.347	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	128.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	
Bezoldiging	121.347	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		
Gegevens 2021		
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-jan-21	31-dec-21
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	97.793	
Beloning betaalbaar op termijn	18.458	
Totaal bezoldiging 2021	116.251	
Individueel WNT-maximum	124.000	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022

Naam topfunctionaris	Functie
R.J.A. Pillen	Voorzitter toezichthoudend bestuur
W.E. Zandbergen	Penningmeester toezichthoudend bestuur
M.J.C. van Amerongen (tot 1/8/2022)	Lid toezichthoudend bestuur
T. Holleman	Lid toezichthoudend bestuur
C.A.M. van der Poel-Berk	Lid toezichthoudend bestuur

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

4442-B/29 juni 2023

Behandeld door:

R.R. Caupain

Website: www.accountantskoeleman.nl

Koeleman accountants & belastingadviseurs B.V.

BTW nr.: NL8127.49.959.B.01

KvK nr.: 28099585

AFM vergunning nr: 13000598

ING bank: 67.56.65.531

IBAN: NL71 INGB 0675 6655 31

BIC: INGBNL2A

STRIKT VERTROUWLIJK

Aan het Bestuur en de interne toezichthouder van
Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar
Postbus 2012
2240 CA WASSENAAR

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Bestuur en de interne toezichthouder van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel:

Wij hebben de jaarrekening van 2022 van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar te Wassenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022 een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022, sluitend met een balanstotaal ad €3.677.494;
2. de staat van baten en lasten over 2022, sluitend met een positief exploitatieresultaat ad €465.943;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende functionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag; en
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving in onderwijs en paragraaf ‘2.2.2 Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf ‘2.2.2 Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het Bestuur en de interne toezichthouder voor de jaarrekening

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2022.

In dit kader is het Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het Bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De interne toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van de financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties, die van materieel belang zijnhet in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de interne toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hilversum, 29 juni 2023

Koeleman accountants & belastingadviseurs B.V.

Was Getekend
R.R. Caupain MSc
Register-accountant

Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2022 sluitend met een resultaat van € 465.943 vast.

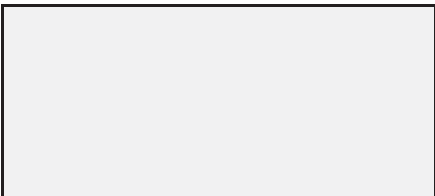
Wassenaar, juni 2023



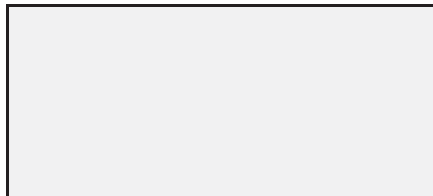
de heer R.J. de Jong
Directeur-bestuurder

Hierbij keuren wij de jaarrekening 2022 sluitend met een resultaat van € 465.943 goed.

Wassenaar, juni 2023



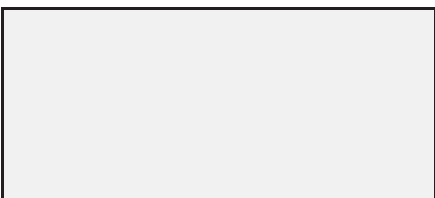
R.J.A. Pillen
Voorzitter toezichhoudend bestuur



W. E. Zandbergen
Penningmeester toezichhoudend bestuur



T. Holleman
Lid toezichhoudend bestuur



C.A.M. v.d. Poel-Berk
Lid toezichhoudend bestuur

